

**ZARZĄDZENIE Nr 30.2013**  
**PREZYDENTA MIASTA SKIERNIEWICE**  
**z dnia 16 marca 2013 r.**

**w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert  
na realizację zadań publicznych w 2013 r.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, ze zm.) w związku z uchwałą Nr XVII/135/11 Rady Miasta Skierniewice z dnia 27 października 2011 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Skierniewice z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2012-2014

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2013 r.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia, będzie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem [www.bip.um.skierniewice.pl](http://www.bip.um.skierniewice.pl), na stronie internetowej Urzędu Miasta Skierniewice [www.skierniewice.eu](http://www.skierniewice.eu) i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Skierniewice w terminie do dnia 16 kwietnia 2013 r.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Kultury, Sportu i Promocji Miasta Urzędu Miasta Skierniewice.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

  
*Leszek Trębski*

## Ogłoszenie

### Prezydent Miasta Skierniewice ogłasza II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2013 r.

Zastrzega się zmianę wysokości dotacji na 2013 rok w przypadku zmian w uchwale budżetowej na 2013 rok.

#### Rodzaje zadań do zlecenia w 2013 roku oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Rodzaj zadania: Turystyka i krajoznawstwo		
Tytuł zadania publicznego	Planowana kwota dotacji	Dział Rozdział
I. Organizowanie letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży.	4 000	630 63095
<b>Razem</b>	<b>4 000</b>	

Rodzaj zadania: Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego		
Tytuł zadania publicznego	Planowana kwota dotacji	Dział Rozdział
I. Adaptacja zabytkowych obiektów do celów muzealnych i realizacji projektów kulturalnych.	10 000	921 92195
<b>Razem</b>	<b>10 000</b>	

#### I. Zasady przyznawania dotacji.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 234 z 2010 r. Poz. 1536 ze zm.), działających na rzecz mieszkańców Miasta Skierniewice, nie posiadających zadłużenia wobec Skarbu Państwa.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zadania przewidziane do realizacji w roku 2013 r. w w/w zakresach określone zostały w Programie współpracy Miasta Skierniewice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012-2014 (Załącznik do Uchwały Nr XVII/135/11 Rady Miasta Skierniewice z dnia 27 października 2011 r.).

3. Zlecenie zadań publicznych może odbywać się w formie wspierania takiego zadania z udzieleniem dotacji na jego realizację **w wysokości do 80% kosztów jego realizacji.**
4. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta może udzielić dotacji w formie powierzenia (sfinansowania) wykonania zadania.
5. **Dotacja nie może być przeznaczona na:**
  - przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów;
  - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
  - zakup, budowę i remonty budynków lub lokali, zakup gruntów;
  - pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, które nie są związane z realizacją zadania;
  - działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
  - działalność polityczną lub religijną.

## **II. Termin realizacji zadań:**

Zadania powinny być zrealizowane w nieprzekraczalnym terminie do 15 grudnia 2013 r.

## **III. Składanie ofert.**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wykonania zadania publicznego zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Obowiązujący formularz ofertowy - do pobrania - znajduje się na stronie internetowej [www.skierniewice.eu](http://www.skierniewice.eu) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.um.skierniewice.pl](http://www.bip.um.skierniewice.pl)
2. **Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 kwietnia 2013 r.** do godz. 16.00 w Sekretariacie Urzędu Miasta Skierniewice, ul. Rynek 1.
3. Po terminie, podanym w dziale III. pkt 2, złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
4. Ofertę należy składać na obowiązującym formularzu ofertowym wraz z kompletem wymaganych dokumentów, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być zamknięta i opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.
5. Oferta, która nie jest złożona we wskazanym terminie, lub ta, która wpłynie pocztą po tym terminie, podlega odrzuceniu bez rozpatrzenia.
6. Organizacje mogą składać wspólnie z innymi podmiotami, oferty na realizację wspólnych projektów.
7. Wymagane dokumenty:
  - a) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty – podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli;
  - b) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny 3 miesiące od daty wystawienia);
  - c) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok poprzedni, lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności;

- d) sprawozdanie finansowe z działalności za rok poprzedni, lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności;
  - e) kserokopia statutu, potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeżeli statut jest już w posiadaniu Urzędu Miasta, wystarczy złożyć pisemne oświadczenie, że nie uległ on zmianie);
  - f) w przypadku gdy oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta zgodnie ze statutem należy złożyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania organizacji, zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym – dotyczy organizacji regionalnych i ogólnopolskich;
8. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli została złożona przez podmiot:
- a) nieuprawniony do jej złożenia, lub
  - b) taki, który nie rozliczył uzyskanego dofinansowania w roku poprzedzającym złożenie niniejszej oferty.

**Pouczenie:**

- 1. *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
- 2. *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*
- 3. *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
- 4. *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*

**Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.**

**IV. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.**

- 1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu składania ofert podanym w dziale III pkt 2.
- 2. Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową wg. Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej (stanowiącego załącznik do zarządzenia Prezydenta Miasta Skierniewice powołującego komisję).
- 3. Przy ocenie będą brane pod uwagę, następujące kryteria:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:
    - zasoby materialne, rzeczowe,
    - zasoby kadrowe,
    - doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze;
  - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
    - zasadność przedstawionych w projekcie kosztów,
    - adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów;
  - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
  - d) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

PREZYDENT MIASTA

  
**Leszek Trębski**

- e) wkład osobowy w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy;
  - f) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.
4. Po analizie i dokonaniu oceny Komisja konkursowa przedstawi Prezydentowi Miasta propozycje podziału środków finansowych.
  5. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Skierniewice, który po zapoznaniu się z propozycjami podziału środków finansowych przedstawionymi przez Komisję Konkursową, podejmie decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości na realizację określonych projektów. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego. **Decyzja Prezydenta jest ostateczna.**
  6. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Skierniewice oraz opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Skierniewice [www.skierniewice.eu](http://www.skierniewice.eu) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.um.skierniewice.pl](http://www.bip.um.skierniewice.pl).

#### V. Postanowienia końcowe.

1. Udzielenie dofinansowania lub finansowania zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
3. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zakres i warunki realizacji zadań zostaną określone w umowach zawartych z oferentami wybranymi w konkursie.
4. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia dodatkowo:
  - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty,
  - zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty,
  - oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
5. Oferenci zobowiązani są do:
  - realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania,
  - wcześniejszego zgłaszania w formie pisemnej, z prośbą o akceptację, wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,
  - informowania, że zadanie jest współfinansowane/finansowane ze środków otrzymanych od Gminy Miasto Skierniewice.
6. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

Wykaz organizacji pozarządowych oraz podmiotów, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych w 2012 roku wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Skierniewice na stronie internetowej: [www.bip.um.skierniewice.pl](http://www.bip.um.skierniewice.pl).

PREZYDENT MIASTA

*Łukasz Trębski*