

ZARZĄDZENIE Nr 267.2015
PREZYDENTA MIASTA SKIERNIEWICE
z dnia 4 grudnia 2015 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Gminy Miasto Skierniewice w 2016 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) art. 15 ust. 2a-2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146, z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339, poz. 1777), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję konkursową do rozpatrzenia ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Gminy Miasto Skierniewice w 2016 roku w składzie:

Przewodniczący Komisji

1) Jarosław Chęćlewski – I Zastępca Prezydenta Miasta Skierniewice,

Członkowie:

- 2) Edyta Cieślak – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Sportu i Spraw Społecznych,
- 3) Zbigniew Sawicki – Naczelnik Wydziału Pozyskiwania Zewnętrznych Środków Finansowych,
- 4) Andżelika Gola - Wydział Rozwoju Gospodarczego, Sportu i Spraw Społecznych,
- 5) Beata Wiercioch – Wydział Organizacyjny.

§ 2

Regulamin pracy komisji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Obsługę techniczną komisji konkursowej powierzam Wydziałowi Rozwoju Gospodarczego, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Skierniewice.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Krzysztof Jazdzynk

STARSZY SPECJALISTA
AG
Andżelika Gola

NACZELNIK
Wydziału Rozwoju Gospodarczego,
Sportu i Spraw Społecznych
Edyta Cieślak
Edyta Cieślak

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Czynności podejmowane przez Komisję są ważne przy udziale co najmniej 50 % członków Komisji plus jedna osoba.

3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego, obrady prowadzi wyznaczona przez przewodniczącego osoba spośród członków Komisji.

4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.

§ 2. 1. Wszystkie decyzje dotyczące spełnienia warunków formalnych Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Ponadto członkowie Komisji swoją decyzję wyrażają w formie pisemnej, która stanowi załącznik do protokołu.

2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

§ 3. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącej załącznik Nr 1 do Regulaminu.

2. Nie spełnienie przez ofertę jakiegokolwiek warunku pod względem formalnym powoduje odrzucenie oferty.

§ 4. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącą załącznik Nr 2 do Regulaminu.

§ 5. Z prac Komisji sporządza się protokół, który zostaje podpisany przez przewodniczącego i wszystkich członków Komisji, a następnie przekazany Prezydentowi Miasta Skierniewice.

§ 6. Wyniki konkursu wraz z informacją o ofercie, przeznaczeniu i kwocie przyznanej dotacji, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Skierniewice, na stronie internetowej Urzędu Miasta Skierniewice www.skierniewice.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.um.skierniewice.pl.

Nr oferty.....

Data weryfikacji:

KARTA OCENY FORMALNEJ

oferty złożonej na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Miasta Skierniewice w 2016 roku.

Podmiot składający ofertę

Formalna ocena oferty	TAK	NIE	Uwagi
1. Czy oferta została złożona zgodnie z terminem zawartym w ogłoszeniu?			
2. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony?			
3. Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu?			
4. Czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu?			
5. Czy wartość oferty nie przekracza wysokości środków zaplanowanych na realizację danego zadania?			
6. Czy oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli?			
7. Czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby)?:			
a) aktualny wypis z KRS sporządzony najpóźniej przed upływem 3 miesięcy przed dniem złożenia oferty			
b) kopię sprawozdania merytorycznego z działalności za 2014r. lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności;			
c) kopię sprawozdania finansowego z działalności za 2014r. lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności;			
d) kopia statutu, potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeżeli statut jest już w posiadaniu Urzędu Miasta, pisemne oświadczenie, że nie uległ on zmianie);			
e) zaświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec ZUS i US			
f) pełnomocnictwa - w przypadku terenowych oddziałów organizacji nieposiadających osobowości prawnej oferta musi być złożona za zgodą zarządu głównego organizacji			
8. Czy podmiot posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych?			
9. Czy przedstawiono zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust.3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej?			
10. Czy dano gwarancję należytego wykonania zadania poprzez złożenie pisemnego zobowiązania ?			
11. Czy oferta obejmuje zadanie realizowane w terminie ujętym w ogłoszeniu?			

- Ofertę zweryfikowano (niepotrzebne skreślić):

Pozytywnie / Negatywnie

- Podpisy osób dokonujących weryfikacji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nr oferty:

Data przeprowadzenia oceny:

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

oferty złożonej na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Miasta Skierniewice w 2016 roku.

Podmiot składający ofertę

Koszt całkowity zadania w zł: Wnioskowana kwota w zł.

Lp.	Kryterium oceny	Przyznane punkty	Uwagi
1.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (0-5 pkt)		
2.	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań związanych z pomocą społeczną (0-5 pkt)		
3.	Dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego (0-5 pkt)		
4.	Realizacja zadania z udziałem osób, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności (0-10 pkt)		
5.	Zapewnienie stabilności realizacji zadania tj. należytej liczby osób uprawnionych do realizacji zadania (ocenie podlegać będą zawarte umowy na udzielanie bezpłatnych porad prawnych oraz promesy zawarcia umowy na udzielanie bezpłatnych porad prawnych) (0-10 pkt)		
6.	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań związanych z integracją społeczną osób niepełnosprawnych (0-10 pkt.)		
SUMA:			

Proponowana kwota przyznania dotacji w zł.

Podpis osoby dokonującej oceny merytorycznej: