

ZARZĄDZENIE Nr 204 .2016
PREZYDENTA MIASTA SKIERNIEWICE

z dnia 21 listopada 2016 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu w 2017 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Gminy Miasto Skierniewice.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579), art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 i poz. 1579), art. 15 ust. 2a-2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i poz. 395), zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję konkursową do rozpatrzenia ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu w 2017 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Gminy Miasto Skierniewice w składzie:

Przewodniczący Komisji

- 1) Jarosław Chęćielewski – Zastępca Prezydenta Miasta Skierniewice,

Członkowie:

- 2) Edyta Cieślak – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Sportu i Spraw Społecznych,
- 3) Zbigniew Sawicki – Naczelnik Wydziału Pozyskiwania Zewnętrznych Środków Finansowych,
- 4) Andżelika Gola - Wydział Rozwoju Gospodarczego, Sportu i Spraw Społecznych,
- 5) Beata Wiercioch – Wydział Organizacyjny.

§ 2.

Regulamin pracy komisji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Obsługę techniczną komisji konkursowej powierzam Wydziałowi Rozwoju Gospodarczego, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Skierniewice.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Krzysztof Jażdżyk

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Czynności podejmowane przez Komisję są ważne przy udziale co najmniej 50 % członków Komisji plus jedna osoba.

3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego, obrady prowadzi wyznaczona przez przewodniczącego osoba spośród członków Komisji.

4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.

§ 2. 1. Wszystkie decyzje dotyczące spełnienia warunków formalnych Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Ponadto członkowie Komisji swoją decyzję wyrażają w formie pisemnej, która stanowi załącznik do protokołu.

2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

§ 3. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącej załącznik Nr 1 do Regulaminu.

2. Nie spełnienie przez ofertę jakiegokolwiek warunku pod względem formalnym powoduje odrzucenie oferty.

§ 4. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącą załącznik Nr 2 do Regulaminu.

§ 5. Z prac Komisji sporządza się protokół, który zostaje podpisany przez przewodniczącego i wszystkich członków Komisji, a następnie przekazany Prezydentowi Miasta Skierniewice.

§ 6. Wyniki konkursu wraz z informacją o ofercie, przeznaczeniu i kwocie przyznanej dotacji, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Skierniewice, na stronie internetowej Urzędu Miasta Skierniewice www.skierniewice.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.um.skierniewice.pl.

Nr oferty:.....

Data weryfikacji:f.

KARTA OCENY FORMALNEJ

oferty złożonej na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu w 2017 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Gminy Miasto Skierniewice.

Podmiot składający ofertę:

Formalna ocena oferty	TAK	NIE	Uwagi
1. Czy oferta została złożona zgodnie z terminem zawartym w ogłoszeniu?			
2. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony?			
3. Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu?			
4. Czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu?			
5. Czy oferta obejmuje zadanie realizowane w terminie ujętym w ogłoszeniu?			
6. Czy wartość oferty przekracza wysokości środków zaplanowanych na realizację zadania?			
7. Czy wydatki związane z kosztami obsługi zadania, które dotyczą wykonywania działań o charakterze nadzorczym, kontrolnym (w tym związanych z obsługą finansową projektu) są większe niż 7% kwoty dotacji (> 4 250,81 zł)?			
8. Czy oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli?			
9. Czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby)?:			
a) kopia aktualnego statutu, potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeżeli statut jest już w posiadaniu Urzędu Miasta, pisemne oświadczenie, że nie uległ on zmianie);			
b) aktualny wypis z KRS sporządzony najpóźniej przed upływem 3 miesięcy przed dniem złożenia oferty			
c) kopię sprawozdania finansowego z działalności za 2015r. lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności;			
d) kopię sprawozdania merytorycznego z działalności za 2015r. lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności;			

e) zaświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec ZUS i US			
f) pełnomocnictwa - w przypadku terenowych oddziałów organizacji nieposiadających osobowości prawnej oferta musi być złożona za zgodą zarządu głównego organizacji			
10. Czy przedstawiono zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust.3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (zawierające informację, że praca dotyczy udzielania pomocy prawnej na terenie Miasta Skierniewice)?			
11. Czy podmiot posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych (oświadczenie oferenta wraz z dokumentami potwierdzającymi doświadczenie)?			
12. Czy dano gwarancję należytego wykonania zadania poprzez złożenie pisemnego zobowiązania do zapewnienia poufności oraz profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej?			
13. Czy oferent jest podmiotem, który w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do niniejszego konkursu nie rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystał dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również podmiotem, z którym starosta rozwiązał umowę (oświadczenie oferenta)?			

- Ofertę zweryfikowano (*niepotrzebne skreślić*):

pozytywnie / negatywnie

Podpisy osób dokonujących weryfikacji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nr oferty:.....

Data weryfikacji:

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

oferty złożonej na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu w 2017 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Gminy Miasto Skierniewice.

Podmiot składający ofertę:

Koszt całkowity zadania w zł: Wnioskowana kwota w zł:

Lp.	Kryterium oceny	Przyznane punkty	Uwagi
1.	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego(0-5 pkt)		
2.	dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego (0-5 pkt),		
3.	zapewnienie stabilności realizacji zadania tj. należytej liczby osób uprawnionych do realizacji zadania (ocenie podlegać będą zawarte umowy na udzielanie bezpłatnych porad prawnych oraz promesy zawarcia umowy na udzielanie bezpłatnych porad prawnych) 0-10 pkt,		
4.	świadczenie pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego (0-5 pkt),		
5.	promocję zleconego do realizacji zadania publicznego (0-5 pkt).		
SUMA:			

Proponowana kwota przyznania dotacji w zł.:

.....
(podpis osoby dokonującej oceny merytorycznej):