

ZARZĄDZENIE Nr 254 .2016
PREZYDENTA MIASTA SKIERNIEWICE
z dnia 31 października 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na realizację w 2017 roku zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu
nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Gminy Miasto Skierniewice.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579), art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 i poz. 1579), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 i poz. 395) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz.1255), zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2017 roku zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Gminy Miasto Skierniewice.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie, które stanowi załącznik do zarządzenia, będzie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.bip.um.skierniewice.pl, na stronie internetowej Urzędu Miasta Skierniewice www.skierniewice.eu i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Skierniewice w terminie od dnia 2 listopada 2016 r. do dnia 22 listopada 2016 r.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Skierniewice.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


PREZYDENT MIASTA

Krzysztof Jazdzzyk

Ogłoszenie

**Prezydent Miasta Skierniewice ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację w 2017 r. zadania publicznego polegającego na prowadzeniu
punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Gminy Miasto Skierniewice**

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz.1255);
- 2) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.).

I. Przedmiot konkursu i rodzaj zadania.

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację, wskazanej w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przedmiotowe zadanie publiczne dotyczy „**Prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku na terenie Gminy Miasto Skierniewice**”.

II. Wysokość przeznaczonych środków publicznych.

Na realizację zadania w 2017 r. przewiduje się dotację w wysokości **60 725,88 zł brutto** (płatne: dział 755, rozdział 75515, § 2360).

III. Podmioty uprawnione do składania ofert.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie według zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz.1255).
2. Do otwartego konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, które dodatkowo muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 2) przedstawiają zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej;
 - 3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

- b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
3. W przypadku terenowych oddziałów organizacji, nieposiadających osobowości prawnej, oferta może zostać złożona wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji, tj. na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny.
 4. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch ostatnich lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej na wykonanie zadania publicznego zostanie przekazana po zawarciu umowy, która określi w szczególności sposób i formę jej udzielenia.
2. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
3. Całkowity koszt zadania stanowi kwota dotacji przekazywanej przez Gminę Miasto Skierniewice.
4. Finansowanie realizacji zadania nie może być przyznane podmiotom, które posiadają wymagalne zobowiązania wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i /lub Urzędu Skarbowego.
5. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na :
 - pokrycie kosztów administracyjnych,
 - działalność gospodarczą,
 - pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
 - działalność polityczną i religijną,
 - zlecenie realizacji zadania innemu podmiotowi nie będącemu stroną umowy i nie spełniającemu wymogów określonych w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Wydatki związane z kosztami obsługi zadania, które dotyczą wykonywania działań o charakterze nadzorczym, kontrolnym, w tym związanych z obsługą finansową projektu nie mogą być większe niż 7% kwoty dotacji.

V. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie dotyczącej realizacji zadania, w okresie **od dnia 2 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.** w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, w lokalu zapewnionym przez Miasto Skierniewice, przy ul. Senatorskiej 12 w Skierniewicach. Umowa na realizację zadania zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), z uwzględnieniem art. 11 ust. 7 ustawy o nieodpłatnej

- pomocy prawnej i edukacji prawnej.
2. Realizując zadanie z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej należy zapewnić profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów oraz poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.
 3. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
 4. Podmiot realizujący zadanie zobowiązuje się do przekazywania do Urzędu Miasta Skierniewice, Wydział Rozwoju Gospodarczego, Sportu i Spraw Społecznych, danych niezbędnych do opracowywania przez Prezydenta Miasta Skierniewice zbiorczych informacji o wykonywaniu zadania publicznego, według wzoru określonego w części III i IV załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 24.12.2015 r. w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. poz. 2186).
 5. Prezydent Miasta Skierniewice lub osoby przez niego upoważnione są uprawnione do dokonywania w każdym czasie kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenia właściwej dokumentacji.
 6. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania określa umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Miasto Skierniewice.

VI. Sposób przygotowania oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. Oferta powinna zostać sporządzona czytelną techniką. Wszystkie pozycje formularza muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniona należy wpisać „nie dotyczy”.
3. Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty.
4. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone, na każdej stronie, za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu przystępującego do konkursu.
5. Podmiot przystępujący do konkursu obowiązany jest przedłożyć dodatkowo:
 - 1) kopię aktualnego statutu podmiotu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - 2) aktualny wypis z KRS, sporządzony najpóźniej przed upływem 3 miesięcy przed dniem złożenia oferty,
 - 3) kopię sprawozdania finansowego z działalności podmiotu za rok 2015 lub w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności,
 - 4) kopię sprawozdania merytorycznego z działalności podmiotu za rok 2015 lub w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności,
 - 5) zaświadczenia o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec ZUS i US,
 - 6) w przypadku działania w imieniu oferenta przez inne osoby, niż wynikające z wypisu KRS – stosowne pełnomocnictwa,

- 7) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust.3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, zawierające informację, że praca dotyczy udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Miasta Skierniewice,
 - 8) oświadczenie oraz dokument potwierdzający posiadanie przez organizację pozarządową co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
 - 9) pisemne zobowiązanie w zakresie zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Miasta Skierniewice i jej dokumentowaniem,
 - 10) pisemne zobowiązanie w zakresie profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Miasta Skierniewice, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - 11) oświadczenie, że oferent nie jest podmiotem, który w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do niniejszego konkursu nie rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystał dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również podmiotem, z którym starosta rozwiązał umowę.
6. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22 listopada 2016 r.** do godziny 16.00 w Sekretariacie Urzędu Miasta Skierniewice, ul. Rynek 1 lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie podpisanej: „**Otwarty konkurs ofert na realizację w 2017 r. zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Gminy Miasto Skierniewice**”. W przypadku ofert przysyłanych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Skierniewice.

VII. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert.

1. Złożone oferty będą oceniane formalnie i merytorycznie przez Komisję Konkursową powołaną w drodze zarządzenia przez Prezydenta Miasta Skierniewice.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie **14 dni** od dnia upływu terminu składania ofert (do 30 listopada 2016 r.).
3. Odrzuceniu będą podlegały oferty, które:
 - a) zostały złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, nieczytelną techniką, niekompletne, bądź złożone po terminie,
 - b) nie odpowiadają rodzajowi zadania wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym lub przewidziany w ofercie termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu,
 - c) dotyczą zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
 - d) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
 - e) nie spełniają innych wymagań zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
4. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną ocenione pod względem merytorycznym. Ustala się kryteria oceny oferty i ich skalę oceny:
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania (0-5 pkt),
 - dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego (0-5 pkt),
 - zapewnienie stabilności realizacji zadania tj. należytej liczby osób uprawnionych do realizacji zadania (ocenie podlegać będą zawarte umowy na udzielanie bezpłatnych porad prawnych oraz promesy zawarcia umowy na udzielanie bezpłatnych porad prawnych) 0–10 pkt,
 - świadczenie pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego (0-5 pkt),
 - promocję zleconego do realizacji zadania publicznego (0-5 pkt).

Maksymalna ilość punktów - 30 pkt.

5. Ocena dokonana zostanie na podstawie treści złożonych ofert.
6. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.um.skierniewice.pl, na stronie internetowej www.skierniewice.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Skierniewice.
7. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zostanie o tym fakcie oraz o terminie podpisania umowy powiadomiony pisemnie.
8. W przypadku gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Rok	Podmiot realizujący	Pełny koszt wykonania zadania	Dotacja
2016	Stowarzyszenie Wsparcie Społeczne „JA-TY-MY” z Łodzi; Nazwa zadania: Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r. na terenie Gminy Miasto Skierniewice	59 946,00 zł	59 946,00 zł (powierzenie)
2016	Stowarzyszenie Rodziców i Opiekunów Dzieci Niepełnosprawnych „Wspólna Troska” w Skierniewicach; Nazwa zadania: „Biuro Porad Obywatelskich”	8 600,00 zł	5 000,00 zł (wsparcie)
2015	Stowarzyszenie Rodziców i Opiekunów Dzieci Niepełnosprawnych „Wspólna Troska” w Skierniewicach; Nazwa zadania: „Biuro Porad Obywatelskich”	17 560,00 zł	12 000,00 zł (wsparcie)