

Zarządzenie Nr.....192. 2017

Prezydenta Miasta Skierniewice

z dnia11 października 2017 r.

w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31, w związku z art. 11 a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuje się komisję rekrutacyjną ds. naboru uczestników szkoleń prowadzonych w ramach projektu "Budowa budynku rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w Skierniewicach" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa VII Infrastruktura dla usług społecznych Działanie VII.3 Infrastruktura opieki społecznej, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- 1) Eugeniusz Góraj - Zastępca Prezydenta Miasta Skierniewice – Przewodniczący Komisji
- 2) Mateusz Jarczyński - Zastępca Naczelnika Wydziału Pozyskiwania Zewnętrznych Środków Finansowych – Zastępca Przewodniczącego
- 3) Grzegorz Rakowski - Członek
- 4) Agnieszka Janiak – Członek
- 5) Paweł Kwiatkowski - Członek

§ 2.

Regulamin pracy Komisji określa załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Skierniewice

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


PREZYDENT MIASTA
Krzysztof Jażdżyk

Załącznik
do Zarządzenia Nr 192.2017
Prezydenta Miasta Skierniewice
z dnia 11.10.2017 r.

REGULAMIN PRACY

komisji rekrutacyjnej ds. naboru uczestników szkoleń prowadzonych w ramach projektu "Budowa budynku rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w Skierniewicach" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Komisja rekrutacyjna ds. naboru uczestników szkoleń prowadzonych w ramach projektu "Budowa budynku rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w Skierniewicach" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa VII Infrastruktura dla usług społecznych Działanie VII.3 Infrastruktura opieki społecznej, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych w obecności co najmniej połowy jej składu.
2. Terminy posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności - Zastępca.
3. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub jego Zastępca.

§ 2.

Do zadań Komisji należy :

- 1) analiza i weryfikacja złożonych dokumentów rekrutacyjnych pod kątem kompletności i prawidłowości;
- 2) opracowanie list osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniach;
- 3) opracowanie list rezerwowych w przypadku zgłoszenia większej liczby uczestników.

§ 3

Analiza i weryfikacja złożonych dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję

1. Komisja dokona analizy i weryfikacji złożonych dokumentów rekrutacyjnych pod kątem kompletności i prawidłowości.
2. Jeżeli złożone dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, kandydat na uczestnika szkoleń będzie wezwany do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania. Dokumenty, które nie zostały uzupełnione zgodnie z wezwaniem i w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Kompletnie i prawidłowo wypełnione dokumenty rekrutacyjne są podstawą do umieszczenia na listach osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniach lub na listach rezerwowych. Pozycja na liście ustalana jest według kolejności wpływu dokumentów rekrutacyjnych.
4. Członkowie Komisji wypełniają część B formularza rekrutacyjnego, każdego z kandydatów na uczestnika szkoleń.
5. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy uczestniczący w pracach zespołu członkowie.
6. Komisja, niezwłocznie po sporządzeniu list uczestników szkoleń oraz list rankingowych publikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Skierniewice.
7. Listy, o których mowa w § 3 ust. 5 będą dostępne również w Wydziale Pozyskiwania Zewnętrznych Środków Finansowych Urzędu Miasta Skierniewice ul. Senatorska 12, 96-100 Skierniewice.