

Zarządzenie Nr 104.2015

Prezydenta Miasta Skierniewice

z dnia 25.03.2015 r.

w sprawie powołania stałej komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Stanu Cywilnego w Skierniewicach.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 poz. 594 z póź. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Stanu Cywilnego w Skierniewicach w następującym składzie:

- 1/ Ewa Ludwicka – przewodniczący,
- 2/ Elżbieta Szymczak – zastępca przewodniczącego,
- 3/ Dorota Gołębiowska – członek,
- 4/ Małgorzata Zięba – członek.

§ 2. Komisja do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Stanu Cywilnego w Skierniewicach działa zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Krzysztof Jażdżyk

Jakub Sołt
ADWOKAT

Załącznik

do Zarządzenia nr

z dnia 29.05.2015 roku

Regulamin działania Komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Stanu Cywilnego w Skierniewicach.

§ 1. 1. Komisja do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Stanu Cywilnego w Skierniewicach zwana dalej Komisją dokonuje przeprowadzenia procesu brakowania blankietów znajdujących się na stanie ewidencyjnym Urzędu Stanu Cywilnego w Skierniewicach.

§ 1. 2. Komisja wykonuje powierzone jej zadanie w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji oraz 2 członków komisji.

§ 2. 1. Komisja sporządza w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach protokół likwidacji druków ścisłego zarachowania, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.

§ 2. 2. Protokół zawiera:

a/ informację o składzie komisji ze wskazaniem osoby przewodniczącego, osobach obecnych przy brakowaniu i charakterze ich udziału,

b/ datę sporządzenia protokołu,

c/ datę brakowania druków,

d/ liczbę wybrakowanych formularzy i ich numery,

e/ podpisy wszystkich członków komisji (odmowę lub brak podpisu któregośkolwiek z członków komisji należy omówić w protokole).

§ 3. Przewodniczący Komisji przesyła informację o wybrakowanych drukach ścisłego zarachowania do właściwego wojewody w wyznaczonych przez organ nadzoru terminach.

Protokół likwidacji

Komisja w składzie:

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/

w dniu

dokonała brakowania druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Stanu Cywilnego w Skierniewicach przy ul. Piłsudskiego 2.

tj. druków odpisów aktów stanu cywilnego /przyczyna wybrakowania lub utracenia oraz data wybrakowania lub utracenia/,

oraz druków zaświadczeń /przyczyna wybrakowania lub utracenia oraz data wybrakowania lub utracenia/,

Podpisy komisji:

1.
2.
3.
4.