

ZARZĄDZENIE Nr 215 .2017
PREZYDENTA MIASTA SKIERNIEWICE
z dnia 14 listopada 2017 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu w 2018 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Gminy Miasto Skierniewice.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, poz.1948; z 2017 r. poz. 60, poz. 573, poz. 1909) zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję konkursową do rozpatrzenia ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu w 2018 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Gminy Miasto Skierniewice w składzie:

Przewodniczący Komisji:

- 1) Jarosław Chęćlewski – Zastępca Prezydenta Miasta Skierniewice,

Członkowie:

- 2) Edyta Cieślak – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Sportu i Spraw Społecznych,
- 3) Zbigniew Sawicki – Naczelnik Wydziału Pozyskiwania Zewnętrznych Środków Finansowych,
- 4) Marta Denisiuk - Wydział Rozwoju Gospodarczego, Sportu i Spraw Społecznych,
- 5) Beata Wiercioch – Wydział Organizacyjny.

§ 2.

Regulamin pracy komisji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Obsługę techniczną komisji konkursowej powierzam Wydziałowi Rozwoju Gospodarczego, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Skierniewice.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Krzysztof Jażdżyk

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Czynności podejmowane przez Komisję są ważne przy udziale co najmniej 50 % członków Komisji plus jedna osoba.

3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego, obrady prowadzi wyznaczona przez przewodniczącego osoba spośród członków Komisji.

4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.

§ 2. 1. Wszystkie decyzje dotyczące spełnienia warunków formalnych Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Ponadto członkowie Komisji swoją decyzję wyrażają w formie pisemnej, która stanowi załącznik do protokołu.

2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

§ 3. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącej załącznik Nr 1 do Regulaminu.

2. Nie spełnienie przez ofertę jakiegokolwiek warunku pod względem formalnym powoduje odrzucenie oferty.

§ 4. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącą załącznik Nr 2 do Regulaminu.

§ 5. Z prac Komisji sporządza się protokół, który zostaje podpisany przez przewodniczącego i wszystkich członków Komisji, a następnie przekazany Prezydentowi Miasta Skierniewice.

§ 6. Wyniki konkursu wraz z informacją o ofercie, przeznaczeniu i kwocie przyznanej dotacji, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Skierniewice, na stronie internetowej Urzędu Miasta Skierniewice www.skierniewice.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.um.skierniewice.pl.