

**Zarządzenie Nr 248.2020
Prezydenta Miasta Skierniewice
z dnia 23 listopada 2020 r.**

w sprawie powołania komisji konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją oraz edukacją prawną na terenie Miasta Skierniewice w 2021 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 15 ust. 2a -2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Powołuję komisję konkursową do rozpatrzenia ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją oraz edukacją prawną na terenie Miasta Skierniewice w 2021 roku w składzie:

Przewodniczący Komisji:

- 1) Jarosław Chęćielewski – Zastępca Prezydenta Miasta Skierniewice;

Członkowie:

- 2) Edyta Cieślak – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Sportu i Spraw Społecznych;
- 3) Barbara Jarczewska – p.o. dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Skierniewicach;
- 4) Magdalena Broniarek – Wydział Rozwoju Gospodarczego, Sportu i Spraw Społecznych;
- 5) Marta Denisiuk – Wydział Rozwoju Gospodarczego, Sportu i Spraw Społecznych.

§ 2

Regulamin pracy komisji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Obsługę techniczną komisji konkursowej powierzam Wydziałowi Rozwoju Gospodarczego, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Skierniewice.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Prezydenta Miasta

**Eugeniusz Góraj
Zastępca Prezydenta Miasta**

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej 50 % członków Komisji.
3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego, obrady prowadzi wyznaczona przez przewodniczącego osoba spośród członków Komisji.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.

§ 2

1. Wszystkie decyzje dotyczące spełnienia warunków formalnych Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Ponadto członkowie Komisji mogą swoją decyzję wyrazić w formie pisemnej, która stanowi załącznik do protokołu.
2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

§ 3

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącą załącznik Nr 1 do Regulaminu.
2. Niespełnienie przez ofertę jakiegokolwiek warunku pod względem formalnym powoduje odrzucenie oferty.

§ 4

Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącą załącznik Nr 2 do Regulaminu.

§ 5

Członkowie komisji przed przystąpieniem do sprawdzania ofert składają pisemne oświadczenie, stanowiące załącznik Nr 3 do Regulaminu.

§ 6

Z prac Komisji sporządza się protokół, który zostaje podpisany przez przewodniczącego i wszystkich członków Komisji, a następnie przekazany Prezydentowi Miasta Skierniewice.

§ 7

Wyniki konkursu wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Skierniewice, na stronie internetowej Urzędu Miasta Skierniewice www.skierniewice.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.um.skierniewice.pl.