

**Zarządzenie Nr 245.2019  
Prezydenta Miasta Skierniewice  
z dnia 20 listopada 2019 r.**

**w sprawie powołania komisji konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją oraz edukacją prawną na terenie Miasta Skierniewice w 2020 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.), art. 15 ust. 2a -2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję komisję konkursową do rozpatrzenia ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją oraz edukacją prawną na terenie Miasta Skierniewice w 2020 roku w składzie:

**Przewodniczący Komisji:**

- 1) Jarosław Chęćlewski – Zastępca Prezydenta Miasta Skierniewice

**Członkowie:**

- 2) Edyta Cieślak – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Sportu i Spraw Społecznych,
- 3) Jadwiga Majewska – Wydział Rozwoju Gospodarczego, Sportu i Spraw Społecznych,
- 4) Joanna Kuśmierczyk – Wydział Rozwoju Gospodarczego, Sportu i Spraw Społecznych,
- 5) Marta Denisiuk – Wydział Rozwoju Gospodarczego, Sportu i Spraw Społecznych.

**§ 2**

Regulamin pracy komisji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Obsługę techniczną komisji konkursowej powierzam Wydziałowi Rozwoju Gospodarczego, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Skierniewice.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
PREZYDENT MIASTA  
Krzysztof Jażdżyk

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej 50 % członków Komisji.
3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego, obrady prowadzi wyznaczona przez przewodniczącego osoba spośród członków Komisji.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.

### § 2

1. Wszystkie decyzje dotyczące spełnienia warunków formalnych Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Ponadto członkowie Komisji mogą swoją decyzję wyrazić w formie pisemnej, która stanowi załącznik do protokołu.
2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

### § 3

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącą załącznik Nr 1 do Regulaminu.
2. Niespełnienie przez ofertę jakiegokolwiek warunku pod względem formalnym powoduje odrzucenie oferty.

### § 4

Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącą załącznik Nr 2 do Regulaminu.

### § 5

Członkowie komisji przed przystąpieniem do sprawdzania ofert składają pisemne oświadczenie, stanowiące załącznik Nr 3 do Regulaminu.

### § 6

Z prac Komisji sporządza się protokół, który zostaje podpisany przez przewodniczącego i wszystkich członków Komisji, a następnie przekazany Prezydentowi Miasta Skierniewice.

### § 7

Wyniki konkursu wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Skierniewice, na stronie internetowej Urzędu Miasta Skierniewice [www.skierniewice.eu](http://www.skierniewice.eu) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.um.skierniewice.pl](http://www.bip.um.skierniewice.pl).