

Zarządzenie Nr 149 .2017
Prezydenta Miasta Skierniewice
z dnia 4 sierpnia 2017 r.

w sprawie wzoru karty „Skierniewicka Rodzina PLUS” oraz regulaminu jej wydawania i użytkowania

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, poz. 1579 i poz. 1948, z 2017 r. poz. 730 i poz. 935) oraz § 5 ust. 5 uchwały Nr XXXIX/81/2017 Rady Miasta Skierniewice z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie prowadzenia na terenie Gminy Miasto Skierniewice działań na rzecz rodzin wielodzietnych pod nazwą „Skierniewicka Rodzina PLUS” (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2017 r. poz. 3421), zarządzam, co następuje:

§ 1. Określa się wzór karty „Skierniewicka Rodzina PLUS”, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się regulamin wydawania i użytkowania karty „Skierniewicka Rodzina PLUS” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Skierniewice.

§ 4. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.skierniewice.eu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Skierniewice.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Krzysztof Jażdżyk

*Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym*

STARSZY SPECJALISTA

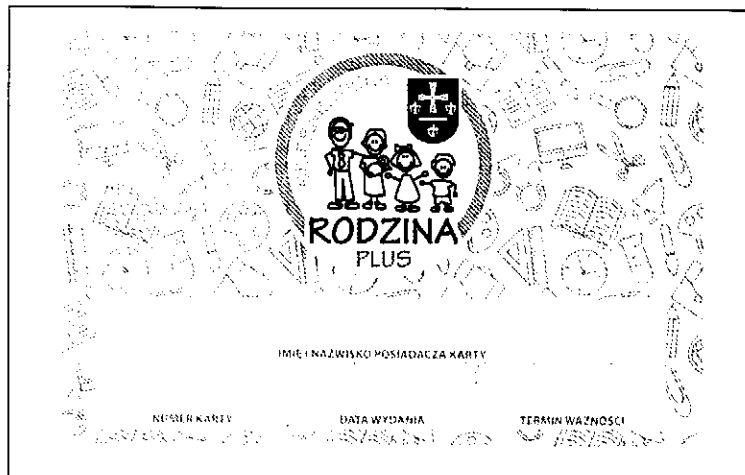
Abola
Andżelika Gola

Mariusz L. Krucowski
adwokat

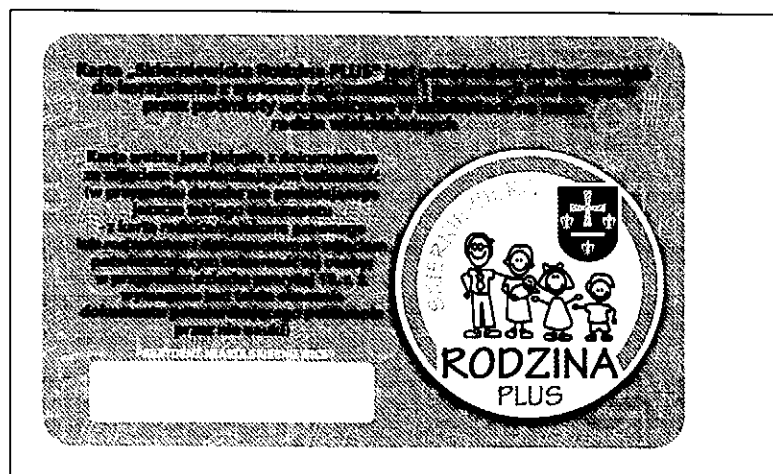
NACZELNIK
Wydziału Rozwoju Gospodarczego,
Sportu i Spraw Społecznych

Edyta Cieslak

Wzór karty „Skierniewicka Rodzina PLUS”



AWERS



REWERS

Regulamin wydawania i użytkowania karty „Skierniewicka Rodzina PLUS”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Karta „Skierniewicka Rodzina PLUS”, zwana dalej „kartą”, jest potwierdzeniem uprawnień do korzystania z systemu ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez podmioty uczestniczące w działaniach na rzecz rodzin wielodzietnych.

§ 2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę pełnoletnią, spełniającą warunki, o których mowa w § 5 ust. 1 uchwały Nr XXXIX/81/2017 Rady Miasta Skierniewice z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie prowadzenia na terenie Gminy Miasto Skierniewice działań na rzecz rodzin wielodzietnych pod nazwą „Skierniewicka Rodzina PLUS”;
- 2) posiadaczowi karty – należy przez to rozumieć osobę, która użytkuje wydaną kartę o aktualnym terminie ważności, zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym regulaminie. Posiadaczem karty jest każda z osób wymienionych na awersie karty.

II. WYDAWANIE KARTY

§ 3. 1. Karta wydawana jest bezpłatnie przez Prezydenta Miasta Skierniewice na pisemny wniosek osoby, o której mowa w § 2 pkt 1.

2. Wnioskodawca wskazuje we wniosku osoby uprawnione do użytkowania karty.

3. Wnioskodawca składa pisemne oświadczenie, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą i jest świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

4. Wzór wniosku o wydanie karty określa załącznik do regulaminu.

5. Formularz wniosku można pobrać:

- 1) w Wydziale Rozwoju Gospodarczego, Sportu Spraw Społecznych Urzędu Miasta Skierniewice,
- 2) ze strony internetowej www.skierniewice.eu.

§ 4. 1. Warunkiem wydania karty jest pozytywne rozpatrzenie wniosku.

2. Przyznanie karty nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.

3. Odmowa wydania karty nie wymaga decyzji administracyjnej, a wnioskodawca zostaje poinformowany o tym na piśmie.

§ 5. 1. Kompletny wniosek o wydanie karty składany jest do Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Skierniewice, ul. Senatorska 12.

2. W przypadku, gdy członkami rodziny wielodzietnej są dzieci, które kończyły 18. rok życia, niezbędne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia wydanego przez odpowiednią placówkę oświatową o pobieraniu przez nie nauki w szkole lub szkole wyższej.

3. Wniosek rozpatrywany jest w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletu wymaganych dokumentów.

§ 6. 1. Karta odbierana jest osobiście przez wnioskodawcę lub inną pełnoletnią osobę uprawnioną do użytkowania karty z danej rodziny wielodzietnej.

2. Przed odbiorem karty wymagane jest złożenie własnoręcznego podpisu, potwierdzającego odbiór karty oraz zapoznania się z informacją o obowiązku niezwłocznego powiadomienia o wystąpieniu zmian mających wpływ na prawo do posiadania karty oraz zmian danych zawartych w karcie.

§ 7. 1. Zmiana danych zawartych w karcie wymaga przyznania nowej karty.

2. Przyznanie nowej karty nie podlega opłacie.

3. Wnioskodawca składa ponownie wniosek z dopiskiem „AKTUALIZACJA”. Karta z aktualnymi informacjami zostanie przygotowana ponownie. Wniosek z aktualnymi danymi zostaną dołączone do pierwszego wniosku.

§ 8. 1. W przypadku gdy karta zostanie zgubiona, skradziona lub w inny sposób utracona, Prezydent wydaje duplikat karty.

2. Przyznanie duplikatu karty podlega opłacie w wysokości 10 zł.

§ 9. 1. W przypadku konieczności przyznania nowej karty lub wydania jej duplikatu dotychczas posiadana karta podlega zwrotowi i unieważnieniu.

2. W przypadku braku możliwości zwrotu karty z uwagi na okoliczności określone w § 8 ust. 1, osoba składająca wniosek o wydanie duplikatu karty składa oświadczenie o braku możliwości jej zwrotu.

III. UŻYTKOWANIE KARTY

§ 10. 1. Karta może być użytkowana wyłącznie przez posiadacza karty.

2. Karta ważna jest jedynie z dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość. W przypadku dzieci nie posiadających jeszcze dokumentu potwierdzającego tożsamość, karta jest ważna wraz z kartą rodzica/opiekuna prawnego lub rodzeństwa i dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość tej osoby.

3. Wydana karta jest własnością Urzędu Miasta Skierniewice.

4. Posiadacz Karty zobowiązany jest do ochrony karty przed utratą lub zniszczeniem.

5. W przypadku okoliczności określonych w § 8 ust. 1, posiadacz karty jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym Urzędu Miasta Skierniewice.

§ 11. 1. Do skorzystania z ulg oferowanych przez realizatorów działań na rzecz rodzin wielodzietnych niezbędne jest okazanie ważnej karty wraz z dokumentem, o którym mowa w § 10 ust. 2, z zastrzeżeniem §11 ust.2

2. W przypadku dziecka powyżej 18. roku życia wymagane jest także okazanie dokumentu potwierdzającego pobieranie przez nie nauki.

Skierniewice, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....

.....
(nr telefonu kontaktowego)

.....
(e-mail - nieobowiązkowe)

Prezydent Miasta Skierniewice
Rynek 1
96-100 Skierniewice

WNIOSEK
o wydanie karty „Skierniewicka Rodzina PLUS”

Wnoszę o wydanie karty „Skierniewicka Rodzina PLUS” uprawniającej członków mojej rodziny do korzystania z uprawnień określonych uchwałą Nr XXXIX/81/2017 Rady Miasta Skierniewice z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie prowadzenia na terenie Gminy Miasto Skierniewice działań na rzecz rodzin wielodzietnych pod nazwą „Skierniewicka Rodzina PLUS”.

Oświadczam, że moja rodzina wielodzietna, zamieszkała w Skierniewicach, składa się z następujących osób:

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy
Wnioskodawca:		-

Do wniosku załączam/nie załączam (niepotrzebne skreślić):

- zaświadczenie o pobieraniu nauki w szkole lub szkole wyższej (dotyczy dzieci, które ukończyły 18. rok życia)
- postanowienia sądu o ustanowieniu pieczy zastępczej (dotyczy rodzin zastępczych)
- inne:
-
-
-

.....
(data i podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku przez Urząd Miasta Skierniewice oraz innych realizatorów działań na rzecz rodzin wielodzietnych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
(data i podpis)

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

.....
(data i podpis)

Oświadczam, że nie jestem pozbawiony/a władzy rodzicielskiej ani ograniczony/a we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci.

.....
(data i podpis)