

Zarządzenie Nr 284.2015
Prezydenta Miasta Skierniewice
z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie powołania komisji konkursowych do rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych Miasta Skierniewice z zakresu turystyki i krajoznawstwa; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w 2016 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146, z 2015 r. poz. 1255, 1333, 1339), w związku z Uchwałą Nr XVIII/179/2015 Rady Miasta Skierniewice z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Skierniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2016, **zarządza się co następuje:**

§1

Powołuje się komisję konkursową **w zakresie turystyki i krajoznawstwa** do rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku **w składzie:**

Przewodniczący Komisji:

- 1) Jarosław Chęćielewski – Zastępca Prezydenta Miasta Skierniewice

Członkowie:

- 2) Anna Wolińska – Naczelnik Wydziału Kultury i Promocji,
- 3) Piotr Foks – Wydział Rozwoju Gospodarczego, Sportu i Spraw Społecznych,
- 4) Magdalena Włochacz - Wydział Kultury i Promocji Miasta,
- 5) Anna Traut-Seliga – ekspert,
- 6) Stanisław Pytliński – ekspert.

§2

Powołuje się komisję konkursową **w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** do rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku **w składzie:**

Przewodniczący Komisji:

- 1) Jarosław Chęćielewski – Zastępca Prezydenta Miasta Skierniewice

Członkowie:

- 2) Anna Wolińska – Naczelnik Wydziału Kultury i Promocji,
- 3) Dawid Szymczak – Wydział Kultury i Promocji Miasta,
- 4) Agata Walczak - Wydział Kultury i Promocji Miasta,
- 5) Dariusz Foks - ekspert,
- 6) Małgorzata Lipska-Szpunar – ekspert.

§3

Powołuje się komisję konkursową **w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej** do rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku **w składzie:**

Przewodniczący Komisji:

- 1) Jarosław Chęćielewski – Zastępca Prezydenta Miasta Skierniewice

Członkowie:

- 2) Anna Wolińska – Naczelnik Wydziału Kultury i Promocji,
- 3) Agata Niedziółka – Zastępca Naczelnika Wydziału Kultury i Promocji,

- 4) Agata Walczak - Wydział Kultury i Promocji Miasta,
- 5) Dariusz Foks - ekspert,
- 6) Małgorzata Lipska-Szpunar – ekspert.

§4

1. Regulamin pracy komisji konkursowych, o których mowa w §1-3 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Obsługę techniczną komisji, o których mowa w §1-3 powierzam według kompetencji właściwej komórce organizacyjnej Urzędu Miasta.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Krzysztof Jazdzik

Sprawazono pod względem
formatu-prawnym

Mariusz L. Krassowski
adwokat

INSPEKTOR

Magdalena Włochacz

NACZELNIK
Wydziału Kultury i Promocji

Marta Wolińska

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Prace komisji są ważne przy udziale co najmniej 50% członków komisji plus jedna osoba.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego obrady prowadzi wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.
4. W posiedzeniach komisji mogą brać udział osoby niebędące członkami komisji wykonujące czynności związane z obsługą komisji.

§2

1. Wszystkie decyzje dotyczące spełnienia warunków formalnych komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkowie komisji wyrażają swoją opinię w formie pisemnej, która stanowi załącznik do protokołu.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos przewodniczącego.

§3

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Nie spełnienie przez ofertę jakiegokolwiek warunku pod względem formalnym powoduje odrzucenie oferty.

§4

Komisja opiniuje oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu.

§5

Z prac komisji sporządza się protokół, który zostaje podpisany przez przewodniczącego i wszystkich członków komisji, a następnie przekazany Prezydentowi Miasta Skierniewice.

§6

Wyniki konkursu wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Skierniewice, na stronie internetowej www.skierniewice.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.um.skierniewice.pl.

PREZYDENT MIASTA

Krzysztof Jazdzzyk

KARTA OCENY FORMALNEJoferty złożonej na realizację zadania publicznego w obszarze
.....Nazwa zadania publicznego:
.....

Podmiot składający ofertę:

Formalna ocena oferty	TAK	NIE	Uwagi
1. Czy oferta została złożona zgodnie z terminem zawartym w ogłoszeniu?			
2. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony?			
3. Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu?			
4. Czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu?			
5. Czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby)? ¹ :			
a) Aktualny odpis potwierdzający wpis do ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny 3 miesiące od daty wystawienia);			
b) Sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok poprzedni, lub –w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności;			
c) Sprawozdanie finansowe z działalności za rok poprzedni, lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności;			
d) Kserokopia statutu, potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeżeli statut jest już w posiadaniu Urzędu Miasta, pisemne oświadczenie, że nie uległ on zmianie);			
e) W przypadku gdy oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta – dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania organizacji, zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym – dotyczy organizacji regionalnych i ogólnopolskich.			
6. Czy oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli?			
7. Czy zadanie jest zgodne ze statutem podmiotu?			
8. Czy oferta obejmuje zadanie realizowane w terminie ujętym w ogłoszeniu?			
9. Czy wskazano w ofercie wymagany wkład własny?			
10. Czy podmiot składający ofertę rozliczył uzyskane dofinansowanie w roku poprzedzającym złożenie niniejszej oferty?			

¹ w przypadku składania więcej niż jednej oferty, czy wskazano ofertę, która zawiera wymagane załączniki. W uwagach zapisać, w której ofercie się one znajdują.

Ofertę zweryfikowano (Niepotrzebne skreślić):

Pozytywnie / Negatywnie

Podpisy osób dokonujących weryfikacji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nr oferty

Data przeprowadzenia oceny:

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ
ZADANIA PUBLICZNEGO
w obszarze**

Nazwa zadania publicznego:

Podmiot składający ofertę:

Nazwa zadania:

Koszt całkowity zadania w zł:

Wnioskowana kwota w zł.

I.p.	Kryterium oceny	Uwagi
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	
	- zasoby materialne i rzeczowe	
	- zasoby kadrowe	
	- doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:	
	- zasadność przedstawionych w projekcie kosztów	
	- adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne.	
4.	Udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:	
5.	Wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.	
6.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.	

- Proponowana kwota przyznania dotacji w zł.

- Podpis osoby dokonujących oceny merytorycznej: