

## **Statut Młodzieżowej Rady Miasta Skierniewice**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### § 1

Statut określa cele i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Skierniewice, zwanej dalej Radą.

#### § 2

Siedzibą Rady jest Miasto Skierniewice.

#### § 3

Rada, będąca organem samorządowym młodzieży miasta Skierniewice ma charakter konsultacyjny.

#### § 4

Rada liczy maksymalnie 22 osoby i jest reprezentacją młodzieży – uczniów skierniewickich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych zamieszkałych w Skierniewicach.

#### § 5

Kadencja Rady trwa 2 lata.

#### § 6

Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych wybranych zgodnie z Ordynacją wyborczą do Rady.

#### § 7

W skład Rady wchodzi przedstawiciele skierniewickich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych spełniający wszystkie warunki niniejszego Statutu i Ordynacji wyborczej – stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2 Cele i środki do ich realizacji**

#### § 8

Celem działalności Rady jest reprezentowanie interesów skierniewickiej młodzieży, upowszechnianie idei samorządowych, wspieranie aktywności ludzi młodych w mieście oraz podejmowanie innej działalności ważnej z punktu widzenia młodzieży.

#### § 9

Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) uczestniczenie w podejmowaniu ważnych z punktu widzenia młodzieży decyzji;
- 2) reprezentowanie swoich wyborców wobec władz miasta i administracji szkolnej;
- 3) współpracę z Radą Miasta Skierniewice i Prezydentem Miasta Skierniewice;
- 4) podejmowanie działań propagujących cele rady;
- 5) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi;

- 6) wspieranie i organizowanie życia kulturalnego, sportowego oraz intelektualnego w środowiskach młodzieżowych;
- 7) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej;
- 8) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady;
- 9) zgłaszanie wniosków;
- 10) podejmowanie uchwał i opinii.

#### § 10

Środki zapewniające realizację celów statutowych pochodzą z budżetu Wydziału Edukacji i zostają zabezpieczone wraz z uchwałą budżetową na dany rok kalendarzowy.

#### § 11

1. Nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady, odbywa się poprzez przyjęcie stosownej uchwały i podpisanie porozumienia.
2. W uchwale i porozumieniu określone powinny być cele współpracy, środki do ich osiągnięcia, czas współpracy, zespół odpowiedzialny za realizację tych celów i inne ważne z punktu widzenia danego porozumienia fakty.

### **Rozdział 3 Radni Rady**

#### § 12

Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na I sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży miasta Skierniewice, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

#### § 13

Radni mają prawo:

- 1) czynne i bierne prawo wyborcze do wszystkich organów Rady;
- 2) uczestniczyć w posiedzeniach Rady;
- 3) zgłaszać projekty uchwał oraz inne wnioski;
- 4) zabierać głos w dyskusjach;
- 5) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady.

#### § 14

Radni mają obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady;
- 2) dbać o dobre imię Rady;
- 3) kierować się zasadami koleżeństwa w relacjach z innymi Radnymi;
- 4) stać na straży przestrzegania praw człowieka;
- 5) godnie reprezentować stanowisko społeczności uczniowskiej, której są przedstawicielem;
- 6) czynnie uczestniczyć w pracach Rady;
- 7) informować społeczność uczniowską swojej szkoły o działalności Rady;
- 8) podejmować decyzje mając na uwadze dobro młodzieży;
- 9) poinformować Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca zamieszkania;

- 10) usprawiedliwiać u Przewodniczącego Rady swoje nieobecności na sesjach Rady i w pracach zespołów problemowych.

#### § 15

1. Radny Młodzieżowej Rady Miasta traci swój mandat w przypadku:
  - 1) trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na sesjach rady;
  - 2) śmierci;
  - 3) zakończenia kadencji;
  - 4) rezygnacji;
  - 5) zmiany zamieszkania poza teren Skierniewic;
  - 6) zmiany szkoły lub jej ukończenia (z końcem bieżącego roku szkolnego) przed zakończeniem kadencji na jaką został wybrany;
  - 7) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.
2. Decyzję o wygaśnięciu mandatu podejmuje Młodzieżowa Rada Miasta w formie uchwały.
3. W przypadkach opisanych w pkt 1 zastosowanie będą miały przepisy Ordynacji Wyborczej do Młodzieżowej Rady Miasta.

### **Rozdział 4 Organizacja wewnętrzna Rady**

#### § 16

Organami Rady są:

- 1) Prezydium Rady;
- 2) Komisja Rewizyjna.

#### § 17

1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powołane drogą uchwały Rady na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
2. Rada wybiera Prezydium spośród członków Rady wyrażających zgodę na kandydowanie bezwzględną większością głosów składu Rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym. Prezydium wybierane jest na pierwszej sesji nowo wybranej Rady, którą prowadzi najstarszy Radny.
3. Rada może odwołać członka Prezydium lub całe Prezydium większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym na wniosek 1/4 składu Rady. Głosowanie odbywa się na najbliższej sesji Rady.
4. Jeżeli wniosek o odwołanie Prezydium nie uzyskał wymaganej większości to kolejny może być złożony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy.
5. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji dobrowolnie jednakże w takim przypadku pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego członka Prezydium, którego dokonuje się na najbliższej sesji Rady w trybie określonym w ust. 2.

#### § 18

Do zadań Prezydium Rady należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady;
- 2) określenie sposobu wykonywania uchwał;
- 3) wykonywanie budżetu;
- 4) realizacja uchwał Rady.

Wszelkie decyzje Prezydium podejmowane są zwykłą większością głosów w formie uchwał Prezydium. W przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Rady.

### § 19

1. Prezydium zobowiązane jest do przedstawienia corocznie Radzie sprawozdania finansowego, które wymaga jej akceptacji, w okresie nie krótszym niż 1 miesiąc a nie dłuższym niż 2 miesiące od zakończenia roku budżetowego.
2. Uchwała Rady w sprawie nie przyjęcia sprawozdania finansowego Prezydium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Prezydium, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Prezydium zostało odwołane z innej przyczyny.
3. Rada rozpatruje sprawę odwołania Prezydium z przyczyny określonej w ust. 2 na kolejnej sesji. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej w sprawie uchwały Rady o nie przyjęciu sprawozdania finansowego i po wysłuchaniu wyjaśnień Prezydium, Rada może odwołać Prezydium zgodnie z § 17 ust. 3.

### § 20

Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 3) składanie Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej;
- 4) podpisywanie w imieniu Rady wszystkich uchwał, wniosków, opinii, porozumień i stanowisk;
- 5) przedstawianie Radzie Miasta Skierniewice na sesji lub na komisjach oraz Prezydentowi Miasta Skierniewice opinii, wniosków, postulatów Młodzieżowej Rady Miasta;
- 6) pełnienie funkcji reprezentacyjnych;
- 7) koordynowanie współpracy Rady z Prezydentem Miasta i Radą Miasta.

### § 21

Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego Rady należy:

- 1) prowadzenie posiedzeń Rady w przypadku nieobecności Przewodniczącego,
- 2) przejmowanie, na podstawie pisemnego upoważnienia wystawionego przez Przewodniczącego, kompetencje i zadania Przewodniczącego w przypadku jego dłuższej nieobecności.

### § 22

Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium, które powinny zawierać:
  - a) numer i datę posiedzenia,
  - b) nazwiska obecnych,
  - c) zatwierdzony porządek obrad,
  - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji lub posiedzenia,
  - e) przebieg obrad.

### § 23

1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium, Rada powołuje Komisję Rewizyjną zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 Radnych.
3. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć członkowie Prezydium.
4. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Rady i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie przyjęcia lub nie przyjęcia sprawozdania finansowego Prezydium Rady.

5. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.
6. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego spośród członków Komisji oraz określa częstotliwość spotkań. Wybór Przewodniczącego podlega zatwierdzeniu przez Radę.
7. Członka Komisji Rewizyjnej można odwołać na wniosek Prezydium lub członków Rady w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
8. Komisja Rewizyjna składa Radzie raz w roku sprawozdanie ze swojej działalności.

#### § 24

1. Rada może powoływać ze swojego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie zadań wynikających z uchwały Rady.
2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadań i termin realizacji określa uchwała Rady.
3. W toku prac zespołów problemowych Rada może, na wniosek zgłoszony przez Radnego dokonać zmian w składach liczbowych i osobowych zespołów.
4. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1 – 3 Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, chyba że uchwała stanowi inaczej.
6. Zespół ze swego grona wybiera Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.
7. Zespół może występować z inicjatywą uchwałodawczą.
8. Zespół składa Radzie raz w roku lub w momencie zakończenia pracy sprawozdanie ze swojej działalności.

### **Rozdział 5 Sesje Rady**

#### § 25

Rada obraduje na jawnych sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego co najmniej raz na 6 tygodni. Sesje nie mogą odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

#### § 26

Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę. Ponadto sesja może zostać zwołana na wniosek 1/3 składu Rady wraz z podaniem projektu porządku obrad.

#### § 27

O sesji powiadamia się Radnych, Przewodniczącego Rady Miasta Skierniewice oraz Prezydenta Miasta Skierniewice najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz przygotowane projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji. W razie niedotrzymania powyższego terminu Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając jej nowy termin.

#### § 28

1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Jeśli Statut nie stanowi inaczej uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

## § 29

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności kolejno Wiceprzewodniczący lub Sekretarz. W przypadku nieobecności wszystkich powyższych osób sesja zostaje odwołana.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły „Otwieram Sesję Młodzieżowej Rady Miasta Skierniewice”.
3. Na początku Sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności Radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady.
4. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie do zatwierdzenia projekt porządku obrad oraz protokół z poprzedniej sesji.
5. W każdym projekcie porządku obrad musi znajdować się punkt pozwalający radnym na zgłaszanie wniosków i propozycji oraz zadawanie pytań, które za pośrednictwem Przewodniczącego trafiać powinny do władz miasta.
6. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku.
7. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń.
8. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.
9. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy Sesję wypowiadając formułę „Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Miasta Skierniewice”.
10. Sesja nadzwyczajna może zostać zwołana na wniosek Przewodniczącego Rady, 1/4 składu Rady, Prezydenta Miasta Skierniewice oraz Przewodniczącego Rady Miasta Skierniewice.
11. Sesje nadzwyczajne przeprowadza się według zasad opisanych powyżej.

## § 30

1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować Przewodniczący Rady, Prezydium Rady, zespoły problemowe lub co najmniej 1/4 składu Rady.
3. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem przedstawia Radzie inicjator.
4. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:
  - 1) datę i tytuł uchwały;
  - 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
  - 3) merytoryczną treść;
  - 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem;
  - 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
  - 6) uzasadnienie.
5. W sytuacji kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, które odbywa się poprzez podniesienie ręki.
6. Podliczenia głosów dokonuje Przewodniczący.
7. Rada może w wyniku głosowania:
  - 1) przyjąć uchwałę (z ewentualnymi poprawkami);
  - 2) odrzucić projekt uchwały;
  - 3) odesłać projekt do ponownej dyskusji w zespołach problemowych (drugie czytanie);
  - 4) odesłać projekt do przepracowania;
  - 5) przesunąć rozpatrywanie projektu uchwały na inny termin.
8. Przyjęta uchwała oznaczona zostaje numerem sesji, numerem uchwały według kolejności i wskazaniem roku w którym została przyjęta.
9. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.
10. Oryginały uchwał wraz z protokołem sesji przechowuje opiekun Rady.

11. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych tj. wyboru bądź odwołania członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej.
12. Rada może w każdej sytuacji postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.
13. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z co najmniej 3 osób, powołanych na sesji spośród radnych w głosowaniu jawnym. Komisja zapewnia warunki do przeprowadzenia tajnego głosowania, a ze swych czynności sporządza pisemny protokół podpisany przez jej członków.
14. W trybie przewidzianym dla uchwał Rada może formułować:
  - 1) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie;
  - 2) deklaracje – zawierające zobowiązania do określonego postępowania;
  - 3) apele – zawierające prawnie nie wiążące wezwanie do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania.

## **Rozdział 6**

### **Działalność konsultacyjna Rady**

#### § 31

1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miasta i Prezydentowi Miasta opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.
2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.
3. Radni Młodzieżowej Rady Miasta mogą uczestniczyć bez prawa głosu, w posiedzeniach komisji i sesjach Rady Miasta.
4. Zainteresowany organ samorządu miasta może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.
5. Rada Miasta Skierniewice oraz Prezydent Miasta Skierniewice przy podejmowaniu decyzji będą brać pod uwagę opinie i wnioski przedstawione im przez Radę.

## **Rozdział 7**

### **Opieka merytoryczna**

#### § 32

1. Prezydent Miasta Skierniewice powołuje Opiekuna Młodzieżowej Rady Miasta, zwanego dalej Opiekunem.
2. Zadaniem Opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami samorządowymi Miasta i Urzędem Miasta.
3. Rada Miasta Skierniewice ze swojego grona może wskazać radnego, który będzie odpowiadał za kontakty z Młodzieżową Radą Miasta.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 33

1. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.
2. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.
3. Ordynacja wyborcza do Młodzieżowej Rady Miasta Skierniewice stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

## **Ordynacja wyborcza do Młodzieżowej Rady Miasta Skierniewice**

### **§ 1**

Ordynacja wyborcza określa zasady i tryb wyboru do Młodzieżowej Rady Miasta Skierniewice, zwanej dalej Radą.

### **§ 2**

Kadencja Rady trwa dwa lata, a wybory zwyczajowo przeprowadza się we wrześniu.

### **§ 3**

Termin przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Skierniewice zostanie podany do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia w siedzibie Urzędu Miasta Skierniewice oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Skierniewice.

### **§ 4**

Nad całością przeprowadzanych wyborów czuwa Miejska Komisja Wyborcza do Rady w składzie:

- 1) Naczelnik Wydziału właściwego do spraw edukacji Urzędu Miasta Skierniewice – Przewodniczący Komisji;
- 2) Radny Rady Miasta Skierniewice – wskazany przez Przewodniczącego Rady Miasta;
- 3) Pracownik Urzędu Miasta Skierniewice – wskazany przez Prezydenta Miasta.

### **§ 5**

1. Wybory przeprowadzają Komisje Wyborcze ustanowione w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych Miasta Skierniewice.
2. Wyborem i organizacją Komisji Wyborczych zajmą się dyrektorzy szkół.
3. Do zadań Komisji należy:
  - 1) sporządzenie listy uprawnionych do głosowania;
  - 2) zorganizowanie i przeprowadzenie wyborów;
  - 3) podliczenie głosów;
  - 4) przekazanie wyników wyborów (w terminie do 3 dni od daty wyborów) do Miejskiej Komisji Wyborczej.

### **§ 6**

Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) wyznaczenie daty wyborów;
- 2) zebranie listy kandydatów do Rady i przygotowanie kart do głosowania;
- 3) sporządzenie zbiorczej listy wyników do Rady;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów do Rady;
- 5) wyznaczenie daty pierwszej sesji nowej Rady;
- 6) decydowanie o odwołaniu lub przełożeniu wyborów w przypadku zarejestrowania mniej niż 15 kandydatów.

### **§ 7**

1. Warunkiem czynnego prawa wyborczego do Rady jest uczęszczanie do gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej oraz zamieszkanie w Skierniewicach.
2. Wszyscy uprawnieni głosy oddają w swoich szkołach w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektorów.



## § 8

1. Warunkiem biernego prawa wyborczego do Rady jest uczęszczanie do gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej oraz zamieszkanie w Skierniewicach.
2. Osoby spełniające powyższe warunki chcą kandydowania do Rady powinny zgłosić na piśmie do Miejskiej Komisji Wyborczej w terminie do 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.
3. Wszystkie osoby kandydujące do Rady muszą w terminie 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów złożyć do Miejskiej Komisji Wyborczej:
  - 1) zgodę na kandydowanie;
  - 2) informacje o szkole do której uczęszczają;
  - 3) listę z poparciem kandydatury przez min. 30 osób zawierającą: imię i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania oraz podpis (osoby te muszą uczęszczać do szkoły kandydata i mieszkać w Skierniewicach);
  - 4) potwierdzenie zamieszkania w Skierniewicach (legitymacja szkolna lub dowód osobisty).

## § 9

Podział mandatów w rozbiciu na poszczególne szkoły wygląda następująco:

- 1) Gimnazjum nr 1 – 1 mandat;
- 2) Gimnazjum nr 2 – 1 mandat;
- 3) Gimnazjum nr 3 – 1 mandat;
- 4) Gimnazjum Integracyjne – 1 mandat;
- 5) Zespół Szkół im. ks. Stanisława Konarskiego w Skierniewicach - ilość mandatów obliczana zgodnie z zapisami § 10 Ordynacji Wyborczej;
- 6) Centrum Edukacji Milenium – ilość mandatów obliczana zgodnie z zapisami § 10 Ordynacji Wyborczej;
- 7) Liceum Ogólnokształcące im. B. Prusa – ilość mandatów obliczana zgodnie z zapisami § 10 Ordynacji Wyborczej;
- 8) Zespół Szkół Zawodowych nr 1 – ilość mandatów obliczana zgodnie z zapisami § 10 Ordynacji Wyborczej;
- 9) Zespół Szkół Zawodowych nr 2 – ilość mandatów obliczana zgodnie z zapisami § 10 Ordynacji Wyborczej;
- 10) Zespół Szkół Zawodowych nr 3 – ilość mandatów obliczana zgodnie z zapisami § 10 Ordynacji Wyborczej;
- 11) Zespół Szkół nr 4 – ilość mandatów obliczana zgodnie z zapisami § 10 Ordynacji Wyborczej.

## § 10

1. Ilość mandatów przypadających dla gimnazjów jest niezmienna.
2. Ilość mandatów przypadających poszczególnym zespołom szkół i szkołom ponadgimnazjalnym obliczana jest według następującego przelicznika:

$$I/L=P$$

gdzie:

I – liczba uczniów w szkołach ponadgimnazjalnych

L – liczba mandatów przypadająca szkołom ponadgimnazjalnym – 18 mandatów

P – przelicznik (zaokrąglony) – według którego oblicza się ilość mandatów przypadającą każdej ze szkół.

## § 11

Każdy z zarejestrowanych przez Miejską Komisję Wyborczą kandydatów może prowadzić w szkołach kampanię wyborczą. Jest ona jednakże zabroniona w dniu wyborów.

## § 12

1. Karty do głosowania opracowuje Miejska Komisja Wyborcza i przekazuje odpowiednią ilość zgodną z listami upoważnionych do głosowania Komisjom Wyborczym.
2. W dniu wyborów Komisje Wyborcze wydają za potwierdzeniem odbioru wszystkim zainteresowanym uprawnionym osobom karty do głosowania.
3. Głosowanie odbywa się w miejscu do tego przygotowanym zapewniającym tajność głosowania poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny.
4. Na karcie do głosowania znajduje się lista wszystkich zarejestrowanych przez Miejską Komisję Wyborczą kandydatów.
5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy jednym z kandydatów.
6. Postawienie innego znaku, kilku znaków „x” lub nie postawienie żadnego znaku uważa się za głos nieważny.

## § 13

W przypadku gdy Miejska Komisja Wyborcza zarejestrowała tylko jednego kandydata z jakiegokolwiek szkoły otrzymuje on mandat do Rady w przypadku otrzymania min. jednego ważnie oddanego głosu.

## § 14

1. Ostateczne wyniki wyborów ogłasza Miejska Komisja Wyborcza w terminie 7 dni od daty wyborów na podstawie wyników przekazanych przez Komisje Wyborcze.
2. Protokół z ostatecznymi wynikami wyborów Miejska Komisja Wyborcza przedstawia do zaakceptowania Przewodniczącemu Rady Miasta Skierniewice i Prezydentowi Miasta Skierniewice.
3. Protokół musi zawierać:
  - 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
  - 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
  - 3) liczbę oddanych głosów;
  - 4) liczbę oddanych głosów na poszczególnych kandydatów;
  - 5) nazwiska i imiona osób wybranych do Rady.
4. Akceptacja protokołu przez Przewodniczącego Rady Miasta i Prezydenta Miasta jednoznaczna jest ze stwierdzeniem prawomocności wyborów.

## § 15

Wszelkie skargi można składać do Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od dnia wyborów.

## § 16

1. W przypadku powstania wakatów w Radzie, z przyczyn określonych w Statucie, mandat do Rady otrzymuje kolejny z kandydatów który w wyborach w swojej szkole otrzymał największą liczbę głosów.
2. W przypadku kiedy takiego kandydata nie ma Rada działa w okrojonym składzie.
3. W przypadku jeśli liczba radnych spadła by poniżej 15 osób przeprowadza się wybory uzupełniające w szkołach, w których są wolne mandaty, na zasadach określonych dla normalnych wyborów do Rady.
4. Uczniowie, którzy w momencie kandydowania do Rady byli uczniami ostatniej klasy gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej, po ukończeniu szkoły tracą mandat radnego.