

Ogłoszenie

Prezydent Miasta Skierniewice ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2020 roku

Zastrzega się zmianę wysokości dotacji na 2020 rok w przypadku zmian w uchwale budżetowej na 2020 rok.

Rodzaj zadania: Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym		
Tytuł zadania publicznego	Planowana kwota dotacji na rok 2020	Dział Rozdział
I. Realizacja Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii		
1. Pomoc terapeutyczna i rehabilitacyjna dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem, udzielanie rodzinom, w których występuje problem narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, w tym z uwzględnieniem potrzeb osób zamieszkałych na terenie rewitalizacji	10 000,00 zł	851 85153

I. Zasady przyznawania dotacji.

1. O przyznanie dotacji celowej z budżetu Miasta Skierniewice mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) działające na rzecz mieszkańców Miasta Skierniewice, nie posiadające zadłużenia wobec Skarbu Państwa.
2. Zlecenie zadań i udzielanie dotacji odbywać się będzie z odpowiednim zastosowaniem przepisów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. W otwartym konkursie ofert na realizację poszczególnych zadań może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
4. Zadania przewidziane do realizacji w roku 2020 r. w ww. zakresach określone zostały w Programie Współpracy Gminy Miasto Skierniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 (Załącznik do Uchwały Nr XIV/180/2019 Rady Miasta Skierniewice z dnia 28 listopada 2019 r.), w Miejskim Programie Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020 (Załączniki nr 2 do uchwały Nr XV/199/2019 Rady Miasta Skierniewice z dnia 19 grudnia 2019 r.).

5. Zlecenie zadań publicznych może odbywać się w formie wspierania takiego zadania z udzieleniem dotacji na jego realizację w wysokości do 80% kosztów jego realizacji.
6. Przyznanie dotacji w formie wspierania (dofinansowania) ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez Oferenta nie mniej niż 20% wkładu własnego w tym finansowego i niefinansowego (osobowego i rzeczowego) lub środków pieniężnych od odbiorców zadania.
7. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta może udzielić dotacji w formie powierzenia (finansowania) wykonania zadania.
8. **Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:**
 - dotowanie przedsięwzięć, które dofinansowywane są w inny sposób z budżetu Gminy,
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - działalność polityczną lub religijną.
9. Wysokość środków finansowych wydatkowanych z przyznanej dotacji, wskazanych w kosztorysie będącym integralną częścią umowy może ulegać zmianom w ramach poszczególnych kategorii kosztów. Za zgodne z umową uznaje się zwiększenie tej sumy wydatków nie więcej niż o 5%.

II. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadanie powinno być zrealizowane w nieprzekraczalnym terminie do 15 grudnia 2020 r
2. Zadanie winno być realizowane w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

III. Sposób przygotowania oraz termin składania ofert.

1. **Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 3 kwietnia 2020 roku** do godz. 16.00 w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Skierniewice, ul. Rynek 1 (parter budynku) lub za pośrednictwem poczty i w tym przypadku decyduje data wpływu do Urzędu.
2. Po terminie, podanym w dziale III pkt 1, złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
3. Ofertę należy składać na obowiązującym formularzu ofertowym, zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z kompletem wymaganych dokumentów w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Obowiązujący formularz ofertowy - do pobrania - znajduje się na stronie internetowej www.skierniewice.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.um.skierniewice.pl.

Koperta powinna być zamknięta i opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz rodzaju i tytułu zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.

4. Oferta powinna zostać sporządzona czytelną techniką. Wszystkie pozycje formularza muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniona należy wpisać „nie dotyczy”.
5. W formularzu Oferty w pkt. II.1 dotyczącym danych oferenta należy dopisać numer rachunku bankowego oferenta.

6. Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty.
7. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone, na każdej stronie, za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu przystępującego do konkursu.
8. Organizacje mogą składać wspólnie z innymi podmiotami, oferty na realizację wspólnych projektów.
9. Podmiot przystępujący do konkursu obowiązany jest przedłożyć dodatkowo:
 - a) **aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru** dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności;
 - b) **kserokopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem;**
 - c) **sprawozdanie merytoryczne** z działalności za rok poprzedzający złożenie niniejszej oferty, lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności;
 - d) **sprawozdanie finansowe** z działalności za rok poprzedzający złożenie niniejszej oferty, lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności;
 - e) w przypadku, gdy oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie ze statutem, należy złożyć **dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania organizacji**, zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym – dotyczy organizacji regionalnych i ogólnopolskich;
 - f) **oświadczenie**, że oferent jest podmiotem, który rozliczył przyznaną dotację na zadanie publiczne realizowane w roku poprzedzającym złożenie niniejszej oferty oraz wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również jest podmiotem, z którym starosta nie rozwiązał umowy;
 - g) **w przypadku składania więcej niż jednej oferty**, ww. dokumenty należy złożyć w jednym komplecie, natomiast do pozostałych ofert **należy załączyć informacje ze wskazaniem, przy której ofercie znajdują się wymagane załączniki.**

IV. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu składania ofert podanym w dziale III pkt 1.
2. Złożone oferty będą oceniane formalnie i merytorycznie przez Komisję Konkursową powołaną w drodze zarządzenia przez Prezydenta Miasta Skierniewice. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrzeniu pod względem merytorycznym.
3. Oferta podlega odrzuceniu z powodu następujących braków formalnych:
 - a) została złożona niezgodnie z terminem zawartym w ogłoszeniu;
 - b) została złożona przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie;
 - c) została złożona na niewłaściwym formularzu, sporządzona wadliwie, nieczytelną techniką, nie wszystkie pozycje formularza zostały wypełnione, jest niekompletna;
 - d) nie odpowiada rodzajowi zadania wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym;
 - e) przewidziany w ofercie termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu;
 - f) dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę;
 - g) nie spełnia wymagań wskazanych w dziale III pkt 9 i innych zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
4. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną ocenione pod względem merytorycznym. Przy ocenie będą brane pod uwagę, następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:
 - zasoby materialne, rzeczowe,
 - zasoby kadrowe,
 - doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze;
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
 - zasadność przedstawionych w projekcie kosztów,
 - adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów;
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
 - d) udział środków finansowych własnych lub świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego;
 - e) wkład własny niefinansowy (osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy i wkład rzeczowy);
 - f) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.
5. Po analizie i dokonaniu oceny Komisja konkursowa przedstawi Prezydentowi Miasta propozycje podziału środków finansowych w formie protokołu.
 6. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Skierniewice, który po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej, podejmie decyzję o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości w formie wyników Otwartego Konkursu Ofert. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego. **Decyzja Prezydenta jest ostateczna.**
 7. Ogłoszenie wyników Otwartego Konkursu Ofert nastąpi niezwłocznie poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Skierniewice oraz opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Skierniewice www.skierniewice.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.um.skierniewice.pl.
 8. **Oferent zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty opublikowania wyników konkursu przekazać do Urzędu Miasta Skierniewice dokumenty niezbędne do przygotowania projektu umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego** tj. zaktualizowanej oferty, zawierającej szczegółowy harmonogram działań w tym zajęć z adresatami zadania, podpisanej przez osoby upoważnione, stanowiącej załącznik do umowy oraz oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym, którego wzór dostępny będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta Skierniewice www.bip.um.skierniewice.pl.
 9. **Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 8, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.**
 10. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.

V. Postanowienia końcowe.

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
2. Udzielenie dofinansowania lub finansowania zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy z oferentami wybranymi w konkursie, która określi w szczególności zakres i warunki realizacji zadań.
3. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty.
4. Oferenci zobowiązani są do:

- a) realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy oraz opisem zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego i kosztorysem zadania,
 - b) wcześniejszego zgłaszania w formie pisemnej, z prośbą o akceptację, wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,
 - c) informowania, że zadanie jest współfinansowane/finansowane ze środków otrzymanych od Gminy Miasto Skierniewice.
5. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

Wykaz organizacji pozarządowych oraz podmiotów, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych w 2018 i 2019 roku oraz kwotach przyznanych dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Skierniewice na stronie internetowej: www.bip.um.skierniewice.pl.