

Załącznik
do Zarządzenia Nr 3.2020
Prezydenta Miasta Skierniewice
z dnia 3 stycznia 2020 roku

Ogłoszenie

Prezydent Miasta Skierniewice
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:
turystyki i krajoznawstwa; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz świadomości
narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w 2020 r.

Zastrzega się zmianę wysokości dotacji na 2020 rok w przypadku zmian w uchwale budżetowej na 2020 rok.

Rodzaje zadań do zlecenia w 2020 roku
oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Rodzaj zadania: Turystyka i krajoznawstwo		
Tytuł zadania publicznego	Planowana kwota dotacji	Dział Rozdział
1. Organizowanie imprez turystyczno-krajoznawczych w tym: rajdów, sptywów, biwaków itp.	35 000,00 zł	630
2. Organizowanie innych imprez mających na celu propagowanie turystyki i krajoznawstwa.	5 000,00	63095
Razem:	40 000,00 zł	

Rodzaj zadania: Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego		
Tytuł zadania publicznego	Planowana kwota dotacji	Dział Rozdział
1. Wspieranie nowatorskich projektów artystycznych, twórczych i kulturotwórczych, z zakresu edukacji kulturalnej.	80 000,00 zł	921
2. Adaptacja zabytkowych obiektów do celów muzealnych i realizacji projektów kulturalnych.	20 000,00	92195
Razem:	100 000,00 zł	

Rodzaj zadania: Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej		
Tytuł zadania publicznego	Planowana kwota dotacji	Dział Rozdział
Ochrona miejsc pamięci narodowej.	10 000,00	921 92127
Razem:	10 000,00 zł	

I. Zasady przyznawania dotacji.

1. O przyznanie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) działających na rzecz mieszkańców Miasta Skierniewice, nie posiadających zadłużenia wobec Skarbu Państwa oraz te, które poprawnie rozliczyły dotację celową z budżetu tej jednostki za 2019 r. lub wcześniejszą, jeśli dotyczy.
2. Zlecenie zadań i udzielenie dotacji odbywać się będzie z odpowiednim zastosowaniem przepisów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. W otwartym konkursie ofert na realizację poszczególnych zadań może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
4. Zadania przewidziane do realizacji w roku 2020 r. w w/w zakresach określone zostały w Programie współpracy Gminy Miasto Skierniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2020 (Załącznik do Uchwały Nr XIV/180/2019 Rady Miasta Skierniewice z dnia 28 listopada 2019 r.).
5. Zlecenie zadań publicznych może odbywać się w formie wspierania takiego zadania z udzieleniem dotacji na jego realizację **w wysokości do 80% kosztów jego realizacji.**
6. Przyznanie dotacji w formie wspierania ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez Oferenta nie mniej niż 20% wkładu własnego finansowego lub wkładu własnego niefinansowego (osobowego lub rzeczowego).
7. **Środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone** wyłącznie na wykonanie określonego przedsięwzięcia, w tym remonty lokali i budynków, przy czym lokale i budynki muszą stanowić mienie miasta lub być wpisane do rejestru zabytków. Wysokość środków przeznaczonych na remont lokali i budynków stanowiących mienie miasta nie może przekroczyć 30% przyznanej dotacji. W przypadku lokali i budynków wpisanych do rejestru zabytków działania remontowe muszą wynikać z realizacji zadania „Adaptacja zabytkowych obiektów do celów muzealnych i realizacji projektów kulturalnych”.
8. Dotacja nie może być przeznaczona na:
 - a) pokrycie wynagrodzenia dla koordynatora zadania;
 - b) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - d) zakup lokali, budynków i gruntów, budowę lokali i budynków;
 - e) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, które nie są związane z realizacją zadania;
 - f) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - g) zlecenie realizacji zadania innemu podmiotowi nie będącemu stroną umowy i nie spełniającemu wymogów określonych w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - h) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną.

II. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadania powinny być zrealizowane w nieprzekraczalnym terminie do 15 grudnia 2020 r.
2. Zadanie winno być realizowane w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

III. Sposób przygotowania oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 stycznia 2020 roku do godz. 16.00 w Biurze Obsługi Interesanta lub Sekretariacie Urzędu Miasta Skierniewice, ul. Rynek 1.
2. Po terminie, podanym w dziale III. pkt 1, złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
3. Oferta, która nie jest złożona w terminie podanym w dziale III. pkt 1 lub ta, która wpłynie pocztą po tym terminie, podlega odrzuceniu bez rozpatrzenia (decyduje data wpływu do Urzędu).
4. Ofertę należy składać na obowiązującym formularzu ofertowym, zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z kompletem wymaganych dokumentów w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Obowiązujący formularz ofertowy - do pobrania - znajduje się na stronie internetowej www.skierniewice.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.um.skierniewice.pl. **Koperta powinna być zamknięta i opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz rodzaju i tytułu zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.**
5. Oferta powinna zostać sporządzona czytelną techniką. Wszystkie pozycje formularza muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniona należy wpisać „nie dotyczy”.
6. W formularzu Oferty w pkt. II. 1 dotyczącym danych oferenta należy dopisać numer rachunku bankowego oferenta.
7. Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty.
8. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone, na każdej stronie, za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu przystępującego do konkursu.
9. Organizacje mogą składać wspólnie z innymi podmiotami, oferty na realizację wspólnych projektów.
10. Podmiot przystępujący do konkursu obowiązany jest przedłożyć dodatkowo:
 - a) **aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru** dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny 3 miesiące od daty wystawienia);

- b) **kserokopię statutu**, potwierdzoną za zgodność z oryginałem (jeżeli statut jest już w posiadaniu Urzędu Miasta, wystarczy złożyć pisemne oświadczenie, że nie uległ on zmianie);
- c) **sprawozdanie merytoryczne** z działalności za rok poprzedzający złożenie niniejszej oferty, lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności;
- d) **sprawozdanie finansowe** z działalności za rok poprzedzający złożenie niniejszej oferty, lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności;
- e) w przypadku gdy oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie ze statutem należy złożyć **dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania organizacji**, zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym - dotyczy organizacji regionalnych i ogólnopolskich;
- f) **oświadczenie**, że oferent jest podmiotem, który w roku poprzedzającym złożenie niniejszej oferty rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również podmiotem, z którym nie została rozwiązana umowa na realizację zadania publicznego.
- g) w przypadku składania więcej niż jednej oferty, w/w dokumenty należy złożyć w jednym komplecie, wskazując w pozostałych ofertach tę, która zawiera wymagane załączniki.

IV. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu składania ofert podanym w dziale III pkt 1.
2. Złożone oferty będą oceniane formalnie i merytorycznie przez Komisję Konkursową powołaną w drodze zarządzenia przez Prezydenta Miasta Skierniewice.
3. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - a) została złożona niezgodnie z terminem zawartym w ogłoszeniu;
 - b) została złożona przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie;
 - c) została złożona na niewłaściwym formularzu, sporządzona wadliwie, nieczytelną techniką, niekompletnie;
 - d) nie odpowiada rodzajowi zadania wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym;
 - e) przewidziany w ofercie termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu;
 - f) dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę;
 - g) nie spełnia innych wymagań zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
4. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną ocenione pod względem merytorycznym. Przy ocenie będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:
 - zasoby materialne, rzeczowe,
 - zasoby kadrowe,
 - doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze;
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
 - a) zasadność przedstawionych w projekcie kosztów,
 - b) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów;
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
 - d) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - e) wkład osobowy w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy;
 - f) wkład rzeczowy;
 - g) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.
5. Po analizie i dokonaniu oceny Komisja konkursowa przedstawi Prezydentowi Miasta propozycje podziału środków finansowych.
6. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Skierniewice, który po zapoznaniu się z propozycjami podziału środków finansowych przedstawionymi przez Komisję Konkursową, podejmie decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości na realizację określonych zadań. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego. **Decyzja Prezydenta jest ostateczna.**
7. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po wyborze oferentów poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Skierniewice oraz opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Skierniewice www.skierniewice.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.um.skierniewice.pl.
8. Oferent zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty opublikowania wyników konkursu przekazać do Urzędu

Miasta Skierniewice dokumenty niezbędne do przygotowania projektu umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego tj.:

- a) **zaktualizowaną ofertę**, zawierającą szczegółowy harmonogram działań (w tym zajęć z adresatami zadania, jeżeli dotyczy), podpisaną przez osoby upoważnione, stanowiącą załącznik do umowy;
 - b) **oświadczenie** o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym, którego wzór zamieszczony jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Skierniewice www.bip.um.skierniewice.pl.
9. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 8, tożsame jest z **nieprzyjęciem dotacji** przez oferenta.
 10. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.

V. Postanowienia końcowe.

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
2. Udzielenie dofinansowania zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy z oferentami wybranymi w konkursie, która określi w szczególności zakres i warunki realizacji zadań.
3. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty.
4. Oferenci zobowiązani są do:
 - realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania,
 - wcześniejszego zgłaszania w formie pisemnej, z prośbą o akceptację, wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,
 - informowania, że zadanie jest współfinansowane/finansowane ze środków otrzymanych od Gminy Miasto Skierniewice.
5. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

Wykaz organizacji pozarządowych oraz podmiotów, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych w 2018 i 2019 roku wraz z informacją o zrealizowanym zadaniu publicznym i kwotach przyznanych dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Skierniewice na stronie internetowej: www.bip.um.skierniewice.pl.