

**UCHWAŁA NR XXXVIII/56/2013  
RADY MIASTA SKIERNIEWICE**

z dnia 29 maja 2013 r.

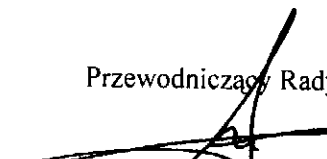
**w sprawie utworzenia Ośrodka Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Zespole Szkół Zawodowych  
Nr 2 im. chor. J. Paczkowskiego w Skierniewicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567 oraz z 2013 r. poz. 153) art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5a, art. 5c pkt 1, art. 58 ust.1 i 6, art. 60 ust. 1 i art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979)

**Rada Miasta Skierniewice uchwala, co następuje:**

- § 1. Tworzy się z dniem 1 września 2013 roku Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego.
- § 2. Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego wchodzi w skład Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. chor. J. Paczkowskiego w Skierniewicach przy ulicy Pomologicznej 15.
- § 3. Ośrodkowi Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego nadaje się statut stanowiący załącznik do uchwały.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skierniewice.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

  
Mariusz Dajuda

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVIII/56/2013

Rady Miasta Skierniewice

z dnia 29 maja 2013 r.

**STATUT  
OŚRODKA DOKSZTAŁCANIA I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO W ZESPOLE SZKÓŁ  
ZAWODOWYCH NR 2 IM. CHOR. J. PACZKOWSKIEGO W SKIERNIEWICACH**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** 1. Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego wchodzi w skład Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. chor. J. Paczkowskiego w Skierniewicach.

2. Nazwa Ośrodka Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego brzmi: Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 im. chor. J. Paczkowskiego w Skierniewicach.

3. Siedziba Ośrodka Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego znajduje się w Skierniewicach przy ulicy Pomologicznej 15.

**§ 2.** Podstawą działania Ośrodka Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego jest Uchwała Rady Miasta Skierniewice, na mocy której został powołany oraz niniejszy statut.

**§ 3.** Organem prowadzącym Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego jest Miasto Skierniewice.

**§ 4.** Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego jest Łódzki Kurator Oświaty.

**§ 5.** 1. Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego jest placówką publiczną i prowadzi kształcenie w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych dla młodocianych pracowników uczęszczających do oddziałów wielozawodowych w zasadniczej szkole zawodowej oraz doksztalcanie i doskonalenie zawodowe dla dorosłych w formach pozaszkolnych.

2. Zajęcia dla pracowników młodocianych w Ośrodku Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego odbywają się w systemie turnusowym na turnusach I, II i III stopnia. Młodociani pracownicy są kierowani na turnusy przez szkoły macierzyste lub przez pracodawców w przypadku młodocianych nie uczęszczających do zasadniczej szkoły zawodowej. Po ukończeniu turnusu otrzymują zaświadczenie, które w przypadku uczniów zasadniczych szkół zawodowych jest podstawą wystawienia ocen w arkuszu ocen prowadzonym przez szkołę macierzystą.

3. Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego współpracuje z innymi ośrodkami w kraju w zakresie kształcenia młodocianych.

4. Szczegółową organizację nauczania pracowników młodocianych w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Ośrodka Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego, który jest integralną częścią arkusza organizacyjnego Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2.

**§ 6.** Prawa i obowiązki uczniów uczestniczących w turnusach określa regulamin Ośrodka Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego.

**§ 7.** Kształcenie w formach pozaszkolnych jest odpłatne i może być realizowane na podstawie skierowania wydanego przez zakład pracy, Powiatowy Urząd Pracy lub z własnej inicjatywy zainteresowanego.

**§ 8.** 1. Formami kształcenia pozaszkolnego są:

- 1) kursy;
- 2) seminaria;
- 3) kursokonferencje;
- 4) inne formy kształcenia.

2. Wymienione w ust. 1 formy kształcenia pozaszkolnego odbywają się w systemie uzgodnionym z zainteresowanymi.

§ 9. 1. Decyzję o organizacji kursów podejmuje dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2.

2. Warunkiem organizacji kursu jest:

- 1) posiadanie planu i programu kursu;
- 2) zabezpieczenie kadry pedagogicznej posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
- 3) przygotowanie bazy dydaktycznej niezbędnej do prowadzenia zadań edukacyjnych;
- 4) zorganizowanie wewnętrznego nadzoru merytorycznego i pedagogicznego i ewaluacji prowadzonych zajęć.

3. Programy kursów mogą być opracowywane przez:

- 1) Zespół Szkół Zawodowych Nr 2;
- 2) Zleceniodawców;
- 3) Ministerstwo Edukacji Narodowej;
- 4) Stowarzyszenia i organizacje naukowo-techniczne.

§ 10. 1. Ukończenie pozaszkolnych form kształcenia, doskonalenia i doskonalenia potwierdzają:

- 1) dyplom;
- 2) świadectwo;
- 3) zaświadczenie.

2. Podstawową dokumentację działalności kursowej stanowią:

- 1) programy nauczania;
- 2) dzienniki zajęć;
- 3) protokoły z przebiegu egzaminów;
- 4) rejestry wydanych dokumentów.

## **II. CELE I ZADANIA OŚRODKA DOKSZTAŁCANIA I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO**

§ 11. 1. Do zadań Ośrodka Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego należy w szczególności:

- 1) realizacja celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty;
- 2) kształcenie, doskonalenie i doskonalenie osób dorosłych oraz pracowników młodocianych;
- 3) umożliwianie zdobywania wiedzy ogólnej i zawodowej w określonym zawodzie;
- 4) kształtowanie środowiska sprzyjającego rozwojowi pożądanych cech osobowości;
- 5) upowszechnianie nowatorskich rozwiązań programowo – metodycznych oraz organizacyjnych w zakresie oświaty dorosłych.

2. Powyższe cele i zadania Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego realizuje poprzez:

- 1) organizowanie doskonalących i doskonalących kursów zawodowych;
- 2) aktywny udział w życiu lokalnym poprzez uczestniczenie i współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-naukowym;
- 3) ciągłe podnoszenie kwalifikacji przez pracowników Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2;
- 4) doskonalenie metod pracy dydaktyczno-wychowawczej w zakresie kształcenia dorosłych;
- 5) współpracę z organizatorami oświaty dorosłych w kraju i za granicą;
- 6) współpracę z urzędami pracy i zakładami pracy w zakresie rekwalifikacji kadr;
- 7) opracowywanie i wydawanie materiałów dla nauczycieli, wykładowców i słuchaczy.

## **III. ORGANY OŚRODKA DOKSZTAŁCANIA I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO**

§ 12. Organami Ośrodka Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego są:

- 1) Dyrektor Ośrodka Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego, którym jest dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2;
- 2) Rada Pedagogiczna Ośrodka Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego, którą jest Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2.

§ 13. Zasady współdziałania między organami Ośrodka Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego określa statut Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 oraz Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2.

§ 14. Obsługę administracyjno – finansową i kadrową Ośrodka Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego prowadzi Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 zgodnie z postanowieniami zawartymi w statucie Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2.

§ 15. Na czele Ośrodka Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego stoi Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2, który ma zastępcę – wicedyrektora ds. kształcenia dorosłych w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2.

§ 16. Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2.

§ 17. Kompetencje dyrektora Ośrodka Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego określa statut Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2.

§ 18. 1. W Ośrodku Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego działa Rada Pedagogiczna, którą jest Radą Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2.

2. Kompetencje Rady Pedagogicznej Ośrodka Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego zawiera statut Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 i Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2.

#### **IV. SŁUCHACZE OŚRODKA DOKSZTAŁCANIA I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO**

§ 19. Obowiązkiem słuchacza jest:

- 1) uczęszczanie i aktywny udział w zajęciach;
- 2) przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów i zarządzeń dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2;
- 3) systematyczne i aktywne uczestniczenie w życiu Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2;
- 4) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2;
- 5) dbałość o zdrowie i higienę oraz rozwój osobisty;
- 6) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2.

§ 20. Słuchacz ma prawo do:

- 1) korzystania z pomieszczeń szkoły i urządzeń pomocniczych;
- 2) zgłaszania dyrektorowi Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 wniosków dotyczących organizacji zajęć i warunków nauki;
- 3) jawnej oceny z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych;
- 4) do korzystania z biblioteki.

§ 21. Słuchacz może być skreślony z listy danego turnusu, jeżeli:

- 1) nie uczęszcza na zajęcia i ma nieusprawiedliwioną nieobecność;
- 2) narusza podstawowe zasady współżycia poprzez:
  - a) agresywne zachowanie wobec kolegów, nauczycieli i pracowników Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2,
  - b) używanie i rozprowadzanie narkotyków, alkoholu, papierosów na terenie Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2,
  - c) kradzież, wymuszanie, przestępstwa komputerowe,
  - d) uniemożliwianie prowadzenia zajęć lub ich dezorganizację (np. rozpylanie gazu, niszczenie sprzętu, wnoszenie do szkoły petard, ostrych narzędzi i innych przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu).

**§ 22.** Szczegółowe zasady oceniania określają Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania opracowane i zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2.

**§ 23.** 1. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza Miasto Skierniewice do dnia 30 maja danego roku.

2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala rozkład zajęć.

**§ 24.** Do zadań nauczyciela Ośrodka Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za bezpieczeństwo słuchaczy w czasie zajęć;
- 2) realizacja procesu dydaktycznego w zakresie swojego przedmiotu oraz ocena wyników nauczania i czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu uczenia się słuchacza;
- 3) sporządzanie rozkładów materiału oraz wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu;
- 4) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 5) bezstronne i obiektywne ocenianie słuchaczy oraz ich sprawiedliwe traktowanie;
- 6) wspieranie rozwoju zdolności i zainteresowań słuchaczy;
- 7) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb słuchaczy;
- 8) doskonalenie własnej wiedzy i umiejętności.

**§ 25.** Ośrodek Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego używa pieczęci Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2.

**§ 26.** 1. Dokumentację Ośrodka Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego prowadzi i przechowuje Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej wspólne dla wszystkich jednostek Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2, w tym dla Ośrodka Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego określają odrębne przepisy.

**§ 27.** Niniejszy statut obowiązuje od dnia wejścia w życie uchwały.