

**UCHWAŁA NR XIII/145/2019
RADY MIASTA SKIERNIEWICE**

z dnia 17 października 2019 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Miasta Skierniewice
sprzyjających rozwojowi sportu**

Na podstawie art. 27 ust. 1 i 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1468, poz. 1495), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 869, poz. 1662, poz. 1649) Rada Miasta w Skierniewicach uchwała co następuje:

§ 1. 1. Miasto Skierniewice wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu.

2. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Miasto Skierniewice zadania własnego sprzyjającego rozwojowi sportu oraz cele publiczne z zakresu sportu, które Miasto Skierniewice zamierza osiągnąć.

3. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1, następuje poprzez udzielenie dotacji celowej z zakresu sportu, przyznanej klubowi sportowemu na realizację celu publicznego określonego w § 2.

4. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej Miasta Skierniewice.

5. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 688).

§ 2. Celem publicznym z zakresu sportu, jaki Miasto Skierniewice zamierza osiągnąć, jest:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Miasta Skierniewice przez zawodników klubów sportowych, w tym w szczególności dzieci i młodzież;
- 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych działających na terenie Miasta Skierniewice, w tym w szczególności dzieci i młodzież;
- 3) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 4) promocja sportu i aktywnego stylu życia;
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Miasta Skierniewice.

§ 3. 1. O dotację, o której mowa w § 1 ust. 3, może ubiegać się klub sportowy działający na terenie Miasta Skierniewice, niebędący w celu osiągnięcia zysku, na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 869) w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i niebędących w celu osiągnięcia zysku.

2. Kluby sportowe mogą otrzymać dotacje celowe na realizację celu publicznego z zakresu sportu z przeznaczeniem na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego;
- 2) zakup sprzętu sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych dla zawodników i wynagrodzeń dla kadry szkoleniowej wraz z pochodnymi, wypłacanych przez klub sportowy

- jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:

- 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika danego klubu;
- 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) koszty, które klub sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- 5) koszty remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń służących zawodnikom klubu sportowego do uprawiania sportu, chyba że obiekty i urządzenia stanowią własność Miasta Skierniewice.

4. Kwota dofinansowania realizacji celu publicznego z zakresu sportu z budżetu Miasta Skierniewice nie może przekroczyć 80% jego kosztów. Za dwudziestoprocentowy (20%) wkład własny klubu sportowego uznaje się środki finansowe nie pochodzące z budżetu Miasta Skierniewice oraz wkład osobowy i/lub wkład rzeczowy.

§ 4. 1. Organem przyznającym dotacje celowe z zakresu sportu jest Prezydent Miasta Skierniewice.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wyboru wniosków, na realizację których zostanie udzielona dotacja celowa, dokonuje się w drodze naboru wniosków o dotację celową z zakresu sportu.

§ 5. 1. Prezydent Miasta Skierniewice w drodze zarządzenia ogłasza otwarty nabór wniosków o dotację celową z zakresu sportu, w którym określa:

- 1) rodzaj zadania;
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasady przyznawania dotacji;
- 4) termin i warunki realizacji zadania;
- 5) termin i miejsce składania wniosków;
- 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosków.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Skierniewice, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu.

3. Za datę złożenia wniosku o dotację celową z zakresu sportu uznaje się dzień wpływu na dziennik podawczy Urzędu.

§ 6. 1. Prezydent Miasta Skierniewice w drodze zarządzenia, powołuje komisję konkursową do zaopiniowania złożonych wniosków, w którym określa:

- 1) skład komisji;
- 2) zadania i zasady pracy komisji.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o dotację celową z zakresu sportu, komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków.

3. W przypadku uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Komisja wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpatrzeniu.

4. Po zaopiniowaniu złożonych wniosków, komisja konkursowa sporządza protokół, który przedkłada Prezydentowi.

5. Prezydent, po zapoznaniu się z protokołem, dokonuje wyboru ofert z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji celowej z zakresu sportu na każdy wybrany projekt.

6. Prezydent przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu dotacji, kieruje się następującymi kryteriami:

- 1) zgodnością wniosku z celem publicznym, któremu ma służyć wsparcie;
- 2) możliwością realizacji zadania przez klub sportowy;
- 3) proponowaną jakością wykonania zadania;
- 4) popularnością dyscypliny sportowej wśród odbiorców;
- 5) przedstawioną kalkulacją kosztów realizacji zadania;
- 6) wysokością wkładu własnego;
- 7) dotychczasowym doświadczeniem ze współpracy z Miastem Skierniewice.

7. Wysokość przyznanej dotacji celowej może być niższa od wnioskowanej.

8. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 7. 1. Prezydent Miasta Skierniewice w drodze zarządzenia ogłasza wyniki otwartego naboru wniosków na dotację celową z zakresu sportu.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera rodzaj zadania, nazwę klubu sportowego i wysokość przyznanych środków finansowych.

3. Ogłoszenie zamieszcza się niezwłocznie po wyborze wniosków na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Skierniewicach, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu.

§ 8. 1. Prezydent może unieważnić ogłoszony otwarty nabór wniosków lub odstąpić od zawarcia umowy z klubem sportowym wybranym w drodze ogłoszonego naboru na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków;
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosków lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 9. 1. Z klubem sportowym, któremu udzielono dotacji celowej z zakresu sportu, zawierana jest umowa.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest z zachowaniem zapisów zawartych w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

3. Integralną częścią umowy jest ostateczny kosztorys wniosku, skorygowany w przypadku przyznania niższej dotacji celowej niż wnioskowana.

4. Dotację celową z zakresu sportu przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego na warunkach określonych w umowie.

5. Dotacja celowa z zakresu sportu może być wykorzystana tylko w roku budżetowym, na który została przyznana.

§ 10. 1. Przyznana dotacja celowa z zakresu sportu podlega rozliczeniu finansowemu i merytorycznemu na podstawie:

- 1) sprawozdania sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) dowodów księgowych dokumentujących wykonanie celu publicznego z zakresu sportu.

2. Klub sportowy otrzymujący dotację celową z zakresu sportu zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania w terminach określonych w umowie.

§ 11. 1. W trakcie realizacji celu publicznego, na który udzielona została dotacja celowa z zakresu sportu, Prezydent Miasta Skierniewice ma prawo do:

- 1) sprawowania kontroli merytorycznej wydatkowania i rozliczania udzielonej dotacji;
- 2) kontroli i oceny realizacji celu publicznego, z zakresu sportu.


2. Szczegółowe warunki przeprowadzenia kontroli określone zostaną w umowie, o której mowa w § 9.

§ 12. Prezydent Miasta Skierniewice przedstawia Radzie Miasta Skierniewice informację o wykorzystaniu dotacji celowych z zakresu sportu w sprawozdaniu z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skierniewice.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady



Andrzej Melon

**Wniosek
o przyznanie dotacji celowej dla klubu sportowego
na realizację celu publicznego z zakresu sportu**

.....
(pieczęć klubu sportowego)

I. Podstawowe informacje o zadaniu

Nazwa zadania:
Termin realizacji:
Wnioskowana wysokość dotacji:

II. Dane klubu sportowego

1. Pełna nazwa klubu sportowego:	
2. Forma prawna:	
3. nr KRS/innego rejestru, data wpisu:	
4. NIP	5. REGON
6. Adres siedziby (miejscowość, ulica, nr, gmina, powiat, województwo):	
7. Dane kontaktowe (telefon, e-mail, adres strony internetowej):	
8. Nazwa banku i nr rachunku:	
9. Dane osób upoważnionych do zawarcia umowy o wykonanie zadania (imiona i nazwiska, funkcja):	
10. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dot. wniosku (imię i nazwisko, nr tel.):	
11. Przedmiot działalności statutowej klubu sportowego:	
12. Numer wpisu do rejestru przedsiębiorców oraz przedmiot działalności gospodarczej (dot. klubów prowadzących działalność gospodarczą):	

III. Opis planowanego zadania

1. Miejsce wykonywania zadania:

2. Cel publiczny zadania (właściwie zakreślić, może być więcej niż jeden):

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Miasta Skierniewice przez zawodników klubów sportowych, w tym w szczególności dzieci i młodzież;
- 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych działających na terenie Miasta Skierniewice, w tym w szczególności dzieci i młodzież;
- 3) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 4) promocja sportu i aktywnego stylu życia;
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Miasta Skierniewice.

3. Aktualny poziom sportowy klubu (klasa rozgrywek, ranga zawodów, aktualna pozycja, w rywalizacji sportowej):

4. Osiągnięcia sportowe i wyniki zawodników klubu w okresie dwóch ostatnich sezonów sportowych:

5. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem):

6. Harmonogram planowanych działań:

7. Liczbowe określenie skali planowanych działań:

8. Zakładane rezultaty zadania dla osiągnięcia celu publicznego:

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania:, w tym dotacja:

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Koszt całkowity	Z tego z wnioskowanej dotacji	Z tego ze środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	Wkład osobowy i/lub rzeczowy
1.	Realizacja programu szkolenia sportowego				
2.	Zakup sprzętu sportowego				
3.	Pokrycie kosztów				

	organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach				
4.	Pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego				
5.	Sfinansowanie stypendiów sportowych dla zawodników i wynagrodzeń dla kadry szkoleniowej wraz z pochodnymi, wypłacanych przez klub sportowy				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

4. Harmonogram przekazania dotacji:

I transza (preferowany termin):
II transza (preferowany termin):

V. Przewidywane źródła finansowania przedsięwzięcia

Źródło finansowania	Kwota w zł	% udział w kosztach realizacji przedsięwzięcia
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne/ ze źródeł innych niż budżet Miasta		
Wkład osobowy i/lub rzeczowy		
OGÓŁEM:		

VI. Inne wybrane informacje dotyczące zadania lub mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty:

1. Załóżmy kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji):
2. Krótki opis sposobu promowania sportu podczas realizacji zadania:
3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadania podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych przedsięwzięć realizowane były we współpracy z administracją publiczną):

.....
 Świadczam/y, że klub sportowy

1. prowadzi działalność na terenie Miasta Skierniewice;
2. nie działa w celu osiągnięcia zysku;
3. nie zalega z opłatami należnościami z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne;
4. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

Data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego:

.....
.....

ZALĄCZNIKI:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny klubu sportowego i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Statut klubu sportowego.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za rok poprzedzający złożenie wniosku.
4. Tygodniowy rozkład treningów (grupa treningowa – jej liczebność, dzień tygodnia, godzina, miejsce).
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób zatrudnionych przy realizacji projektu (wymienionych w pkt. VI ppkt. I oferty), uprawniające do prowadzenia zajęć w zakresie danej dyscypliny sportu.
6. Oświadczenie o nieposiadaniu zadłużenia wobec Miasta Skierniewice (Urzędu Miasta oraz miejskich jednostek organizacyjnych i spółek miejskich) – wzór poniżej.

Skierniewice, dn.

**Oświadczenie wnioskodawcy
o nieposiadaniu zobowiązań wobec Miasta Skierniewice**

Wnioskodawca oświadcza, że na dzień złożenia wniosku o przyznanie dotacji celowej z zakresu sportu:

1. nie posiada zadłużenia wobec Miasta Skierniewice (Urzędu Miasta Skierniewice i innych miejskich jednostek organizacyjnych);
2. nie posiada zaległości z tytułu realizacji zadań finansowych/dofinansowanych z budżetu Miasta Skierniewice w latach ubiegłych;
3. nie są prowadzone wobec oferenta egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności;
4. nie posiada zaległości wobec Miasta Skierniewice z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;
5. nie posiada zaległości wobec Miasta Skierniewice z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego za składanie fałszywych oświadczeń

.....
.....
.....

(Miejsciona i nazwiska oraz podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

Sprawozdanie częściowe/ końcowe
z realizacji celu publicznego z zakresu sportu

I. Podstawowe informacje o zadaniu:

Nazwa klubu sportowego:
Nazwa zadania:
Termin realizacji zadania:
Numer i data umowy:
Data złożenia sprawozdania:

II. Sprawozdanie merytoryczne:

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?
2. Opis wykonania zadania:
3. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania:
4. Osiągnięcia sportowe zdobyte w toku realizacji zadania:

III. Sprawozdanie z wykonania wydatków

I. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp	rodzaj kosztów	Całość przedsięwzięcia (zgodnie z umową)	Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)	Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji przedsięwzięcia
	koszty administracyjne i inne koszty			

		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego ze środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	wkład osobowy i/lub rzeczowy	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego ze środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	wkład osobowy i/lub rzeczowy	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego ze środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	wkład osobowy i/lub rzeczowy
1	Rehabilitacja przegranych, szkodliwych spółdzielni												
2	Zakup sprzętu sportowego												
3	Podjęcie kosztów organizowania zawodów sportowych lub turniejów w tym w wódkach												
4	Podjęcie kosztów korzystać z obiektów sportowych dla celów rehabilitacji												
5	Podjęcie kosztów organizowania zawodów sportowych dla wódkowców oraz wódkowców w ramach klubu sportowego												
6													

Wzliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji celowej						
Koszty pokryte ze środków własnych, środków z innych źródeł i budżet miasta						
Z tego wkład osobowy i/lub rzeczowy:	zł					
Ogółem:						

Uwaga: mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania (w tym informacja o odsetkach bankowych od dotacji):

Zestawienie faktur/ rachunków

Lp.	Numer dokumentu	Data wystawienia	Nazwa kosztu	Kwota faktury/rachunku	Kwota związana z realizacją projektu	Kwota pokryta z dotacji	Kwota pokryta ze środków własnych	Kwota poza zadaniem	Data zapłaty
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
...									

Załączniki:

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam/y, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur/rachunków zostały faktycznie poniesione.

Data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego:

.....
.....
.....

Adresy e-mailowe (nie wypełniać):

POUCZENIE:

1. Sprawozdanie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Urząd Miasta Skierniewice, ul. Rynek 1, 96-100 Skierniewice.

2. Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzić należy w okresach określonych w umowach.

3. Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienia ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich okres, jak i harmonogram realizacji.

4. Do sprawozdania załączyć należy kserokopie faktur i rachunków ujętych w spisie faktur/rachunków, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji i wkładu własnego klubu. Każda z faktur/rachunków powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych klubu.

5. Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktycznie podjęte przy realizacji przedsięwzięcia (np. listy uczestników przedsięwzięcia, publikacje wydane w ramach przedsięwzięcia, raporty, wyniki przeprowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (np. kopie umów, ewidencje czasu pracy, dzienniki zajęć trenerów).