

**UCHWAŁA NR VI/39/2015
RADY MIASTA SKIERNIEWICE**

z dnia 26 lutego 2015 r.

w sprawie utworzenia Gimnazjum Nr 5 w Skierniewicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318 z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1 oraz art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 oraz Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i poz. 979, z 2013 r., poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317, poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146 i poz. 1877) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877), Rada Miasta Skierniewice uchwala, co następuje:

- § 1. Z dniem 1 września 2015 roku tworzy się Gimnazjum Nr 5 w Skierniewicach.
- § 2. Akt założycielski Gimnazjum Nr 5 w Skierniewicach stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.
- § 3. Statut Gimnazjum Nr 5 w Skierniewicach stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skierniewice.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady


Andrzej Melon

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VI/39/2015
Rady Miasta Skierniewice
z dnia 26 lutego 2015 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Nazwa szkoły : Gimnazjum Nr 5 w Skierniewicach.

Siedziba szkoły : 96-100 Skierniewice, ul. Henryka Sienkiewicza 10.

Typ szkoły : trzyletnie gimnazjum dla młodzieży.

Organ prowadzący : Miasto Skierniewice w imieniu, którego działają organy:

- Rada Miasta Skierniewice - organ stanowiący,
- Prezydent Miasta Skierniewice - organ wykonawczy (zgodnie z kompetencjami ustawowymi).

Obwód szkoły : ul. Joachima Lelewela w Skierniewicach.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VI/39/2015
Rady Miasta Skierniewice
z dnia 26 lutego 2015 r.

STATUT

Gimnazjum Nr 5 w Skierniewicach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Nazwa szkoły: Gimnazjum nr 5.
2. Siedziba szkoły: Skierniewice, ul. Sienkiewicza 10.
3. Organ prowadzący: Miasto Skierniewice.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Łódzki Kurator Oświaty.

- § 2. 1. Gimnazjum kształci uczniów na podbudowie sześciolletniej szkoły podstawowej.
2. Nauka w gimnazjum trwa trzy lata i kończy się uzyskaniem świadectwa ukończenia szkoły.
3. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.
4. W klasie III Gimnazjum przeprowadza się egzaminy gimnazjalne.
5. Ukończenie Gimnazjum daje możliwość dalszego kształcenia w szkole ponadgimnazjalnej.

- § 3. 1. Gimnazjum jest jednostką budżetową.

2. Gimnazjum funkcjonuje w budynku i korzysta z mienia Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Prusa w Skierniewicach.

3. Obsługę finansowo-księgową Gimnazjum prowadzą pracownicy Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Prusa w Skierniewicach.

Rozdział 2.

Cele i zadania Gimnazjum

§ 4. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i podjęcia dalszego kształcenia;
- 2) kształtuje postawy wychowawcze zgodnie z przyjętym Programem Wychowawczym Szkoły:
 - a) przygotowuje uczniów do spełniania różnych ról w społeczeństwie, w kontekście budowania dobra wspólnego, przygotowania do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postawy patriotyzmu,
 - b) utrwała właściwe zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
 - c) kształtuje właściwe postawy moralne na fundamencie zasad etyki,
 - d) propaguje postawy życiowe sprzyjające zdrowiu fizycznemu i psychicznemu,
 - e) uwrażliwia wychowanków na piękno natury i prawa nią rządzące,
 - f) kształtuje postawy otwarcia na wartości kultur narodów i świata,
 - g) rozpoznaje rozwojowe i indywidualne potrzeby uczniów: udziela pomocy w rozwiązywaniu trudności dydaktyczno – wychowawczych oraz stymuluje rozwój uczniów szczególnie uzdolnionych, organizuje opiekę uczniom szczególnie uzdolnionym;
- 3) szkoła realizuje Szkolny Program Profilaktyki, którego cele i zadania obejmują:
 - a) zapobieganie zachowaniom agresywnym wśród uczniów,

- b) kształtowanie i rozwijanie postaw troski o bezpieczeństwo własne i innych oraz poszanowanie prawa,
 - c) utrwalanie postaw promujących zdrowy styl życia,
 - d) modelowanie zachowań pozytywnych poprzez osobisty przykład, analizę postaw i sytuacji,
 - e) wskazywanie negatywnych skutków oraz odwoływanie się do systemu wartości,
 - f) poznanie i przestrzeganie prawa i obowiązków normalizujących kontakty międzyludzkie,
 - g) dostarczanie wiedzy o konsekwencjach zachowań ryzykownych,
 - h) wzmacnianie pożądaných zachowań i postaw;
- 4) szkoła otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły. W tym celu:
- a) plan ewakuacji szkoły umieszczony jest w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, a drogi ewakuacyjne są oznaczone w sposób wyraźny i trwałe,
 - b) teren szkoły jest ogrodzony,
 - c) w budynku szkoły zainstalowany jest monitoring wizyjny,
 - d) pokój nauczycielski, pracownie przedmiotowe, pokój nauczycieli wychowania fizycznego wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy,
 - e) w czasie przerw nauczyciele aktywnie pełnią dyżury zgodnie z regulaminem i harmonogramem dyżurów,
 - f) nauczyciele podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 5) udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo – opiekuńczych;
- 6) zapewnia uczniom pomoc, opiekę pedagogiczną i psychologiczną oraz współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, a także innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom oraz rodzicom;
- 7) szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną:
- a) uczniom - w formie zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, zajęć rozwijających uzdolnienia, porad i konsultacji, warsztatów i szkoleń,
 - b) rodzicom i nauczycielom - w postaci porad i konsultacji oraz warsztatów i szkoleń;
- 8) wykazuje troskę o właściwy tryb rozpoznawania specjalnych potrzeb edukacyjnych (SPE) ucznia na bazie idei personalizmu. Diagnostykę powierza się Zespołowi tworzonemu odpowiednio przez nauczycieli, nauczycieli – wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem (pedagog, psycholog szkolny), a stosowane procedury diagnostyczne (obserwacja, badania ankietowe, analiza opinii wydanych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, konsultacje z rodzicami, analiza wyników w nauce, informacje uzyskane od lekarzy i innych specjalistów) służą określeniu przyczyn niepowodzeń szkolnych ucznia, rozpoznaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także jego predyspozycji i uzdolnień;
- 9) zapewnia odpowiednie warunki nauczania, uwzględniając optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia; organizuje opiekę i pomoc - w tym materialną – uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jej potrzebują;
- 10) w szkole opracowuje się (i w zależności od potrzeb modyfikuje) Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który służy wspieraniu uczniów w świadomym wyborze dalszej drogi kształcenia edukacyjno-zawodowego i obejmuje wszelkie działania pracowników szkoły, mające na celu zwiększenie trafności podejmowanych przez uczniów decyzji;
- 11) uczniowie gimnazjum mają obowiązek przystąpienia do realizacji projektu gimnazjalnego, którego wynik jest odnotowany na świadectwie ukończenia szkoły zgodnie z przepisami prawa oświatowego:
- a) projekt jest realizowany do momentu zakończenia zajęć dydaktycznych w klasie drugiej, przy czym w szczególnych przypadkach szkoła może wydłużyć termin, jednak nie dłużej niż do zakończenia zajęć dydaktycznych w pierwszym półroczu nauki w klasie trzeciej,

- b) projekty edukacyjne realizowane są w grupach klasowych lub międzyoddziałowych,
- c) udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania, zgodnie z zapisami ustalonymi w Szkolnych Zasadach Oceniania (SZO),
- d) w przypadku udziału w kilku projektach uczeń może zdecydować o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki w gimnazjum,
- e) w uzasadnionych przypadkach szkoła może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego,
- f) projekt kończy publiczna prezentacja, której ramy oraz termin określone są przez opiekuna projektu w porozumieniu z dyrektorem gimnazjum,
- g) ocena udziału ucznia w projekcie kończy się stwierdzeniem uogólniającym:
„uczestniczył”/ „nie uczestniczył” w realizacji projektu, a ocenę uogólniającą ustala opiekun projektu,
- h) udział ucznia w realizacji projektu może podlegać bieżącemu ocenianiu z przedmiotu, zaś kryteria takiego oceniania oraz wpływ uzyskanych wyników na ocenę klasyfikacyjną uwzględnione są w zasadach oceniania przedmiotowego,
- i) nad realizacją konkretnego projektu czuwa opiekun projektu.

Rozdział 3. Organy Gimnazjum

§ 5. Organami Gimnazjum są:

- 1) dyrektor szkoły, któremu powierza stanowisko Prezydent Miasta Skierniewic;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

§ 6. 1. Dyrektor szkoły jednoosobowo reprezentuje placówkę w stosunkach zewnętrznych.

2. W ramach reprezentacji, o której mowa w ust. 1:

- 1) dyrektor szkoły jest uprawniony do dysponowania środkami finansowymi szkoły, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz szkoły do wysokości środków finansowych pozostających w dyspozycji jednostki zgodnie z jej rocznym planem finansowym, z zachowaniem przeznaczenia powyższych środków wynikającego z postanowień planu;
- 2) dyrektor szkoły odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych szkoły i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania;
- 3. Zasady przewidziane w ust. 2 stosuje się odpowiednio do wprowadzania zmian w rocznym planie finansowym szkoły.

4. Dyrektor szkoły sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju.

5. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji.

6. Sprawuje nadzór pedagogiczny i przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru oraz informacje o działalności szkoły.

7. Na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą oraz określa warunki jego spełnienia.

8. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

9. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

10. W szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

3) występowania z wnioskami, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

11. Opracowuje arkusz organizacyjny gimnazjum.

12. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za:

- 1) organizowanie systemu kontroli zarządczej w szkole;
- 2) wyznaczenie osób do nadzoru nad systemem kontroli;
- 3) wyznaczenie pracowników do wykonywania kontroli zarządczej;
- 4) monitorowanie oraz ocenę systemu.

§ 7. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.

4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków.

5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły;
- 2) projekt planu finansowego;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród;
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielowi stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) programy nauczania przed dopuszczeniem do użytku w szkole;
- 6) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.

8. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i je uchwała.

10. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej członków.

12. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady są protokołowane.

13. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 8. 1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Uczeń - kandydat do Rady Samorządu Uczniowskiego przestrzega postanowień zawartych w Rozdz. 8 §25 Statutu, legitymuje się przynajmniej poprawną oceną zachowania za poprzednie półrocze, realizuje swoje obowiązki w sposób rzetelny na miarę swoich możliwości.

3. Samorząd Uczniowski uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum.

4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizowania życia szkolnego, przy zachowaniu właściwych proporcji między obowiązkami szkolnymi a rozwijaniem i zaspokajaniem własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 9. 1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2.

4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

5. Do kompetencji Rady Rodziców, należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
- 2) uchwalanie programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 5) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.

6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 i 2, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

8. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.

9. Podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia lub inne organizacje, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

§ 10. Zasady współpracy Organów Gimnazjum:

- 1) wszystkie organy szkoły współpracują ze sobą w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w ramach posiadanych kompetencji. Konflikty i spory pomiędzy Organami Szkoły rozwiązuje dyrektor szkoły;
- 2) konflikty pomiędzy dyrektorem szkoły a poszczególnymi Organami Szkoły rozwiązuje organ prowadzący szkołę i organ nadzorujący po wyczerpaniu wszystkich innych możliwości;
- 3) skargi dotyczące funkcjonowania szkoły rozpatruje według właściwości wynikającej z przepisów kpa organ prowadzący szkołę, organ nadzorujący szkołę lub dyrektor szkoły.

Rozdział 4. Organizacja Gimnazjum

Zasady funkcjonowania Gimnazjum normują przepisy prawa oświatowego.

§ 11. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest projekt organizacji szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy szkoły uchwalonych przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzonych przez organ prowadzący.

§ 12. 1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.

2. Oddziałem opiekuje się wychowawca.

3. Oddział nie powinien liczyć więcej niż 26 uczniów.

4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą Zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

5. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.

6. Dopuszcza się redukcję ilości oddziałów w organizacji następnego roku szkolnego ze względu na zmniejszenie liczebności klasy i przesunięcie ucznia do oddziału równoległego.

7. W gimnazjum organizowane jest dożywianie.

§ 13. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 14. 1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć precyzuje tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Dyrektor szkoły do dnia 30 września ustala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, do 8 dni wolnych od zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym. W tym czasie szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze dla uczniów, informując o tym rodziców.

§ 15. 1. Na zajęciach z języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego oraz ćwiczeniach laboratoryjnych dokonuje się podziału na grupy.

2. Podział na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego oraz ćwiczeniach laboratoryjnych dokonywany jest w oparciu o rozporządzenie MEN w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 16. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 17. 1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, będącą interdyscyplinarną pracownią edukacyjną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów;
 - 2) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych związanych z nauką szkolną i indywidualnymi zainteresowaniami;
 - 3) kształtowanie kultury czytelniczej uczniów i przygotowywanie ich do samokształcenia;
 - 4) dostarczanie materiałów do różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

Rozdział 5.

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum.

§ 18. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny, za jakość i wyniki pracy, a także bezpieczeństwo powierzonej jego opiece uczniów.

4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów, jako wartością nadrzędną.

5. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 4) bezstronność, obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- 5) udzielanie pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby i możliwości uczniów;
- 6) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 7) kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 8) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 9) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 10) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.

6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą Zespół, którego zadaniem jest prawidłowa realizacja procesu dydaktyczno - wychowawczego w oparciu o wybrany zestaw programów nauczania oraz program wychowawczy szkoły.

7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe zgodnie z potrzebami szkoły.

8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek członków zespołu.

§ 19. Zadania zespołów obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania i wychowania;
- 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
- 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;

- 4) współpracę w zakresie doskonalenia, jakości pracy dydaktyczno – wychowawczej stosownie do zaistniałych potrzeb;
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 20. 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych uczniów.

4. Wychowawca klasy jest powołany przez dyrektora szkoły.

5. Do zadań wychowawcy należy:

- 1) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) uzgadnianie z rodzicami kierunków pracy wychowawczej i profilaktycznej oraz treści i form zajęć tematycznych lekcji wychowawczych;
- 3) współdziałanie, uzgadnianie i koordynowanie z nauczycielami uczącymi w klasie, działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
- 4) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci;
- 5) informowanie rodziców na zebraniach oraz indywidualnych spotkaniach o postępach w nauce i zachowaniu ich dzieci;
- 6) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.

7. Do zadań wychowawcy klasy należy:

- 1) poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
- 2) prowadzenie działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
 - a) wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
 - b) monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
 - c) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania.

Rozdział 6.

Współpraca z rodzicami.

§ 21. 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

2. Rodzice współdecydują o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych realizowanych w szkole i klasie.

3. Rodzice uczestniczą w życiu klasy i szkoły poprzez współorganizowanie imprez, wycieczek oraz innych form zajęć szkolnych.

4. Szkoła umożliwi rodzicom współpracę z pedagogiem i psychologiem szkolnym.

5. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za szkody i zniszczenia spowodowane przez ich dzieci.

Rozdział 7.

Zasady oceniania uczniów.

§ 22. 1. W szkole obowiązują Szkolne Zasady Oceniania, które zawierają:

- 1) ocenianie wewnątrzszkolne, jego cele i zakres;

- 2) ogólne zasady oceniania;
- 3) skalę i ogólne kryteria ocen;
- 4) ocenę zachowania ucznia;
- 5) klasyfikowanie;
- 6) egzaminy klasyfikacyjne;
- 7) egzaminy poprawkowe;
- 8) zasady promowania uczniów;
- 9) tryb odwoławczy;
- 10) zasady ukończenia gimnazjum;
- 11) postanowienia końcowe.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne, jego cele i zakres:

1) ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- b) zachowanie ucznia,
- c) udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego;

2) wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowania oceny;

3) ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- c) motywowanie ucznia do samodzielnej pracy,
- d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej;

4) ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- c) ocenianie bieżące i ustalanie półrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz półrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

3. Ogólne zasady oceniania:

1) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (publicznej lub niepublicznej) lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwoju uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania;
 - 3) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;
 - 4) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na prośbę obojga rodziców na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" lub „zwolniona”. Uczeń na podstawie pisemnej prośby obojga rodziców jest zwolniony przez dyrektora szkoły z zajęć religii i wychowania do życia w rodzinie. Przebywa w tym czasie w wyznaczonym miejscu w szkole i ma zapewnioną opiekę. Tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego – wtedy na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
 - 5) oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i ich rodziców (prawnych opiekunów);
 - 6) nauczyciel ustalający ocenę, na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), powinien ją uzasadnić;
 - 7) na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom);
 - 8) ocenianie uczniów odbywa się systematycznie i obejmuje różne formy wypowiedzi (ustne, pisemne, zadania wykonane na platformie w systemie e-learningu oraz umiejętności) tak, aby uczeń miał przynajmniej 3 oceny bieżące w półroczu;
 - 9) poprawione prace pisemne są pokazane uczniom do dwóch tygodni od napisania pracy;
 - 10) zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy;
 - 11) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, informatyki, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych bierze się pod uwagę przede wszystkim wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;
 - 12) wszystkie oceny uczniów są odnotowane w dzienniku lekcyjnym;
 - 13) ocena półroczna lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących, lecz podsumowaniem pracy ucznia w ciągu półroczu lub roku;
 - 14) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
 - 15) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole, co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Skala i ogólne kryteria ocen:

- 1) oceny bieżące oraz klasyfikacyjne (półroczne i roczne) ustala się w stopniach według następującej skali:

- a) celujący 6 (cel),
- b) bardzo dobry 5 (bdb),
- c) dobry 4 (db),
- d) dostateczny 3 (dst),
- e) dopuszczający 2 (dpu lub dop),
- f) niedostateczny 1 (ndst lub nd);

2) ustala się następujące kryteria ocen:

a) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który posiada:

- wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające ponad zakres nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu rejonowym, wojewódzkim, krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- posiada tytuł laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim,

b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne zawarte w programie nauczania przedmiotu dla danej klasy,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania danego przedmiotu na poziomie wymagań rozszerzonych, co pozwala mu pozwalającym na samodzielne rozwiązywanie zadań praktycznych i teoretycznych,

d) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania danego przedmiotu na poziomie wymagań podstawowych i pozwala mu to na rozwiązywanie (wykonywanie) zadań o mniejszym stopniu trudności, korzystając z pomocy nauczyciela,

e) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania danego przedmiotu na poziomie wymagań koniecznych,
- ma duże braki w zakresie wiedzy i umiejętności objętych programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje (wykonuje) zadania typowe o niewielkim stopniu trudności, przy tym wymaga stałej pomocy ze strony nauczyciela,

f) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- posiada duże braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem nauczania, uniemożliwiające dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
- nie jest w stanie, nawet przy znacznej pomocy nauczyciela, rozwiązać (wykonać) zadań o elementarnym stopniu trudności;

- 3) oceny bieżące oraz półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi;
- 4) półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na półroczną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Szkolny sposób ustalania oceny zachowania ucznia. Postanowienia ogólne:

- 1) ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia, a w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywanie się do nich oraz właściwe zachowanie w ich trakcie,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor szkoły i tradycje szkoły,
 - c) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - f) okazywanie szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły, pozostałym uczniom oraz innym osobom,
 - g) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
 - h) dbanie o schludny wygląd oraz noszenie obowiązującego stroju szkolnego;
- 2) przy wystawianiu oceny zachowania brany jest pod uwagę udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego;
- 3) ocenę zachowania półroczną i roczną ustala się według skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne;
- 4) ocena zachowania ucznia nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych;
- 5) ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem przypadku opisanego w § 22 ust. 10 pkt 1 „Tryb odwoławczy”;
- 6) tryb ustalania oceny zachowania:
 - a) oceny zachowania ustala wychowawca klasy,
 - b) oceny zachowania ucznia dokonuje się pod koniec każdego okresu nauki,
 - c) jedynym kryterium oceny zachowania jest liczba punktów zdobyta przez ucznia zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie (z wyjątkiem uczniów objętych nauczaniem indywidualnym),
 - d) na roczną ocenę zachowania ma wpływ ocena z pierwszego półrocza,
 - e) najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy informuje uczniów o przewidywanych ocenach zachowania;
- 7) oceny zachowania wpisuje wg obowiązującej skali ocen:
 - a) wzorowe wz,
 - b) bardzo dobre bdb,
 - c) dobre db,
 - d) poprawne pop,

e) nieodpowiednie ndp,

f) naganne ng;

8) sposób odwołania od proponowanej oceny zachowania:

- a) uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od proponowanej oceny zachowania. Pisemne i umotywowane odwołanie składa się do dyrektora szkoły najpóźniej do 3 dni przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną,
- b) dyrektor szkoły rozstrzyga czy wychowawca przestrzegał obowiązującego trybu i kryteriów oceniania zachowania, poprzez analizę dokumentacji wychowawcy klasowego,
- c) dyrektor szkoły stwierdza, że ocena została ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami lub, w przypadku stwierdzenia uchybień w zachowaniu trybu ustalania oraz niestosowania się do ustalonych kryteriów oceny zachowania, poleca wychowawcy ponowne ustalenie oceny,
- d) w przypadku ponownego ustalenia oceny zachowania, wychowawca przedstawia dyrektorowi zweryfikowaną ocenę i po akceptacji powiadamia ucznia o rozstrzygnięciu odwołania, nie później niż w dniu rady klasyfikacyjnej.

6. Klasyfikowanie:

- 1) klasyfikowanie półroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg sześciostopniowej skali ocen oraz oceny zachowania;
- 2) klasyfikowanie półroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego;
- 3) klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania;
- 4) przed półrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele przedmiotów zobowiązani są do:
 - a) poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach niedostatecznych, co najmniej z trzytygodniowym wyprzedzeniem (forma ustna na zebraniu z rodzicami lub pisemna w razie nieobecności rodzica),
 - b) poinformowania ucznia o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z tygodniowym wyprzedzeniem;
- 5) oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawcy klas, zgodnie z Zasadami Szkolnego Oceniania;
- 6) ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego;
- 7) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;
- 8) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
- 9) na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;
- 10) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący (na podstawie odrębnych przepisów) indywidualny tok nauczania lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą;
- 11) uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy;
- 12) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od proponowanej oceny rocznej do dyrektora szkoły przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej (z zastrzeżeniem pkt 16);
- 13) klasyfikacja półroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego

opracowanego na podstawie odrębnych przepisów, i jego zachowania oraz ustaleniu półrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i półrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 14) klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, polega na podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 15) ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem przypadku opisanego w § 22 ust. 10 pkt 1 „Tryb odwoławczy”;
- 16) w przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" lub „nieklasyfikowana”.

7. Egzaminy klasyfikacyjne:

- 1) egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się na piśmie wniosek rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami);
- 4) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) oceny klasyfikacyjne ustalone przez komisję,

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;

- 5) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
- 6) egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt 5, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne;
- 7) egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, techniki, informatyki, muzyki i plastyki, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych;
- 8) uczniowi, o którym mowa w pkt. 5, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania;
- 9) przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, o którym mowa w pkt. 5, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia;
- 10) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia;
- 11) ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem przypadku opisanego w § 22 ust. 10 pkt 1 „Tryb odwoławczy”.

8. Egzaminy poprawkowe:

- 1) w przypadku uzyskania przez ucznia jednej albo dwóch ocen niedostatecznych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego;
- 2) ust. 1 dotyczy również ucznia klasy programowo najwyższej (trzeciej);
- 3) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji;
- 4) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela (prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne), jako osobę egzaminującą;
- 5) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły. Egzamin powinien odbyć się w ostatnim tygodniu sierpnia;
- 6) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, techniki, informatyki, muzyki i plastyki, zajęć artystycznych, edukacji dla bezpieczeństwa, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych;
- 7) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję;

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;

- 8) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
- 9) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.

9. Zasady promowania uczniów:

- 1) uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, otrzymał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem § 22 ust. 3 pkt 3 i 15 Ogólne zasady oceniania;
- 2) uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt 1 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę;
- 3) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt 4;
- 4) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są zgodnie ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej;
- 5) uczeń, o którym mowa w pkt 4 ma obowiązek uzupełnić wiadomości w formie uzgodnionej z nauczycielem;
- 6) w przypadku niedotrzymania warunków z pkt 5, uczeń otrzymuje niedostateczną ocenę półroczną z tych zajęć edukacyjnych (w klasie, do której otrzymał promocję warunkową);
- 7) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Do średniej ocen wlicza się ocenę z religii / etyki;
- 8) laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną,

a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej - celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;

9) ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Tryb odwoławczy:

1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do dnia ustalenia oceny, nie później jednak niż do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

2) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

a) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

b) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;

3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w pkt 2 lit. a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami);

4) w skład komisji wchodzi:

a) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,

b) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog,
- psycholog,
- przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodziców;

5) nauczyciel, o którym mowa w pkt 4 lit. a tiret 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że, powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;

6) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z zastrzeżeniem przypadku jednej lub dwóch ocen niedostatecznych, które można zmienić tylko zdając egzamin poprawkowy;

7) z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji;

- 8) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w pkt 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
- 9) przepisy pkt 1 - 8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

11. Zasady ukończenia gimnazjum:

- 1) uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy trzeciej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego z zastrzeżeniem § 22 ust. 3 pkt 15 Ogólne zasady oceniania;
- 2) w klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin składający się z trzech części: humanistycznej, matematyczno-przyrodniczej i części dotyczącej języka obcego nowożytnego. Każdą część egzaminu przeprowadza się innego dnia:
 - a) część humanistyczna:
 - z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - z zakresu języka polskiego,
 - b) część matematyczno- przyrodnicza:
 - z zakresu przedmiotów przyrodniczych (biologia, chemia, fizyka, geografia),
 - z zakresu matematyki,
 - c) część z języka obcego nowożytnego:
 - na poziomie podstawowym,
 - na poziomie rozszerzonym;
- 3) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego;
- 4) uczeń kończy gimnazjum, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Do średniej ocen wlicza się ocenę z religii / etyki;
- 5) o ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami);
- 6) egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy;
- 7) egzamin gimnazjalny w szkołach dla młodzieży przeprowadza się w kwietniu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej;
- 8) uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej;
- 9) w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;
- 10) opinię, o której mowa w pkt 8, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia albo uczeń przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny;

- 11) uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia;
- 12) uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego;
- 13) uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

12. Postanowienia końcowe:

- 1) sprawdzian (zadanie klasowe) z większej partii materiału powinien być zapowiedziany, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzony lekcją powtórzeniową. Przewidziany termin sprawdzianu nauczyciel powinien odnotować w dzienniku lekcyjnym;
- 2) w jednym dniu - oddział może mieć przeprowadzony tylko jeden sprawdzian, a w jednym tygodniu nie więcej niż dwa sprawdziany. W szczególnych przypadkach dopuszcza się trzy sprawdziany;
- 3) uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu ma prawo do jej poprawy, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi;
- 4) kartkówki, obejmujące zakres najwyżej trzech tematów lekcyjnych, nie wymagają wcześniejszej zapowiedzi i są traktowane, jako odpowiedzi uczniów;
- 5) nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym brak zadania (zeszytu, ćwiczeń itp.), jako „bz”; nieprzygotowanie ucznia do lekcji, jako „np”; nieobecność ucznia na lekcji powtórzeniowej (sprawdzianie, zadaniu klasowym, itp.), jako „nb”;
- 6) nauczyciel danego przedmiotu ma prawo wymagać, aby uczeń nieobecny na sprawdzianie napisał go (uzupełnił) w późniejszym terminie, ustalonym przez nauczyciela;
- 7) jeżeli w wyniku klasyfikacji półrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
 - a) pracę w zespole dydaktyczno - wyrównawczym pod kierunkiem nauczyciela,
 - b) indywidualną pracę pod kierunkiem nauczyciela w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły lub innych, przyznanych przez organ prowadzący szkołę;
- 8) uczeń zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie nieobecności w pierwszym tygodniu po przyjściu do szkoły. Jeżeli nieobecność jest dłuższa niż tydzień zobowiązuje się rodziców (prawnych opiekunów) do poinformowania o tym szkoły. Uczniowie i ich rodzice zachowują ustalone w szkole procedury zwalniania ucznia z lekcji.

Rozdział 8.

Uczniowie Gimnazjum, ich prawa i obowiązki

§ 23. 1. Rekrutacja do gimnazjum przeprowadzana jest z wykorzystaniem obowiązującego systemu.

2. W pierwszej kolejności do gimnazjum przyjmowani są uczniowie zamieszkali w obwodzie gimnazjum.

3. O przyjęciu pozostałych uczniów do klasy pierwszej gimnazjum decyduje suma liczby punktów uzyskanych za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, liczby punktów uzyskanych na sprawdzianie w ostatnim roku nauki oraz liczby punktów za inne osiągnięcia ucznia zapisane na świadectwie ukończenia szkoły.

4. W szkole powołuje się Komisję Rekrutacyjną.

5. W postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100, w tym:

a) maksymalnie 40 punktów za sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,

- b) maksymalnie 40 punktów za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki, historii, przyrody, obowiązkowego języka obcego,
- c) maksymalnie 20 punktów za ukończenie szkoły z wyróżnieniem i inne osiągnięcia zapisane na świadectwie ukończenia szkoły.

6. Ustala się następujący sposób przeliczenia ocen i osiągnięć ucznia na punkty:

- a) celujący 8 punktów,
- b) bardzo dobry 7 punktów,
- c) dobry 5 punktów,
- d) dostateczny 3 punkty,
- e) dopuszczający 1 punkt,
- f) za ukończenie szkoły z wyróżnieniem 5 punktów,
- g) za udział w konkursach organizowanych przez Łódzkiego Kuratora Oświaty:
 - laureat konkursu 10punktów,
 - finalistą konkursu 5 punktów,
- h) za inne osiągnięcia zapisane na świadectwie do 5 punktów, w tym za uzyskane miejsca I–III lub tytuły laureatów w konkursach:
 - ogólnopolskich 5 punktów,
 - wojewódzkich 3 punkty,
 - miejskich 1 punkt.

7. Listę uczniów przyjętych ustala się w oparciu o rekrutację wg malejącej liczby punktów uzyskanej w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym. Uczniowie potwierdzają wolę nauki w gimnazjum poprzez złożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i wyniku sprawdzianu w ostatnim roku nauki w terminie określonym w decyzji Łódzkiego Kuratora Oświaty.

8. Do dnia 20 września rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek przekazania pisemnej informacji do wychowawcy klasy o wszelkich przeciwwskazaniach zdrowotnych w realizacji programów i projektów w szkole oraz informowania o każdorazowej zmianie tego stanu.

9. Na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić na spełnienie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia gimnazjum na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.

10. Dyrektor decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum, w tym klas programowo wyższych gimnazjum (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

11. Przyjęcie do Gimnazjum dziecka spoza jego obwodu wymaga powiadomienia szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka.

§ 24. Uczeń ma prawo do:

- 1) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym oraz opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób;
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 6) korzystania z poradnictwa pedagogicznego i psychologicznego;

- 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
- 8) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w szkole;
- 9) złożenia skargi, w przypadku naruszenia jego praw, do dyrektora szkoły;
- 10) uzyskania poręczenia Samorządu Uczniowskiego w celu wstrzymania wymierzonej kary;
- 11) uzyskania pomocy socjalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 25. Każdy uczeń ma obowiązek:

- 1) dbać o honor szkoły;
- 2) szanować symbole szkoły;
- 3) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz;
- 4) zadbać o czystość, schludność i stosowność ubioru w określonych okolicznościach szkolnych:
 - a) strój codzienny: obowiązujący w placówce strój jednolity, określony przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców,
 - b) strój galowy: biała bluzka lub koszula, spódnica lub spodnie w kolorze granatowym lub czarnym (wykluczone džinsy),
 - c) wygląd: uczeń zobowiązany jest zachować umiar w rodzaju fryzury (włosy niefarbowane), bez makijażu i piercingu,
 - d) strój sportowy: biały podkoszulek (bez nadruków), ciemne spodenki (nie dżinsowe) oraz obuwie halowe- noszone są tylko w obiektach sportowych.

Dyrektor szkoły może w porozumieniu z Radą Rodziców określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno – wychowawczych w określonym dniu lub dniach;

- 5) uczeń nie może przynosić do szkoły drogich rzeczy, ani większej ilości pieniędzy, w tym telefonów komórkowych, innych urządzeń elektronicznych oraz papierosów elektronicznych (szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe przynoszone przez ucznia). W wyjątkowych wypadkach uczeń może za zgodą rodziców posiadać telefon komórkowy, pod warunkiem, że na czas zajęć jest wyciszony;
- 6) sumiennie wykonywać obowiązki dyżurnego klasy i dyżurnego szkoły.

§ 26. Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie, wybitne osiągnięcia i godne reprezentowanie szkoły uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałę udzieloną przez wychowawcę wobec klasy;
- 2) pochwałę dyrektora szkoły - dołączoną do arkusza ocen;
- 3) pochwałę Samorządu Uczniowskiego;
- 4) wyróżnienie w gazetce szkolnej;
- 5) list gratulacyjny do rodziców;
- 6) dyplom za wysoką frekwencję;
- 7) wpis do Kroniki Szkolnej;
- 8) nagrody rzeczowe;
- 9) nagrody specjalne.

§ 27. 1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu i niestosowanie się do przepisów zawartych w innych dokumentach wewnątrzszkolnych.

2. Stosuje się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę;

- 2) upomnienie wobec klasy wpisane do dziennika;
- 3) upomnienie udzielone przez dyrektora szkoły wpisane do dziennika;
- 4) zawieszenie pełnienia funkcji z wyboru lub odwołania z funkcji oraz uniemożliwienie reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 5) zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach i imprezach organizowanych przez szkołę;
- 6) udzielenie pisemnej nagany przez dyrektora szkoły (za permanentne łamanie zasad zawartych w dokumentach szkolnych, regulujących zasady funkcjonowania szkoły i współżycia społecznego) - dołączonej do dokumentacji wychowawcy.

Jeżeli zachowanie ulegnie radykalnej poprawie i uczeń będzie przestrzegał wszystkich obowiązujących przepisów szkolnych nagana może zostać uchylona przez dyrektora (na pisemny wniosek zainteresowanego – pozytywnie zaopiniowany przez dwie z wymienionych osób: wychowawca, pedagog, psycholog, nauczyciel, opiekun Samorządu Uczniowskiego);

- 7) przeniesienie do równoległej klasy;
- 8) przeniesienie do innej szkoły przez Kuratora Oświaty na wniosek dyrektora.

§ 28. Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:

- 1) niszczenie mienia społecznego i wandalizm;
- 2) brutalność, wulgarność i inne zachowania agresywne;
- 3) szerzenie patologii społecznych;
- 4) kradzież mienia społecznego i prywatnego;
- 5) picie alkoholu, palenie papierosów i e-papierosów, używanie narkotyków i innych środków odurzających.

§ 29. 1. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

2. Uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołania się od kary.

3. Od kar wymienionych w § 27 ust. 2 uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść odwołanie do dyrektora w terminie 3 dni od zawiadomienia.

4. Dyrektor udziela odpowiedzi na odwołanie w trybie ustawowym.

Rozdział 9.

Zasady gospodarki finansowej

§ 30. 1. Dyrektor gimnazjum jest upoważniony do zaciągania zobowiązań finansowych w ramach posiadanych środków określonych w planie finansowo-rzeczowym.

2. Zawierane umowy winny posiadać podpis radcy prawnego wskazanego przez organ prowadzący.

§ 31. Zakres obowiązków dyrektora gimnazjum, co do mienia szkoły:

- 1) Należyte zabezpieczenie powierzonego majątku (środki trwałe, wyposażenie) przed kradzieżą i dewastacją;
- 2) Terminowe przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji majątku;
- 3) Ustalenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek.

§ 32. Dyrektor gimnazjum ponosi odpowiedzialność za:

- 1) Terminowe sporządzenie planów finansowo-rzeczowych;
- 2) Wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów;
- 3) Przestrzeganie dyscypliny o finansach publicznych.

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami;

2. Szkoła posiada sztandar, godło oraz ceremoniał;
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.