

*Załącznik
do Zarządzenia Nr 69.2016
Prezydenta Miasta Skierniewice
z dnia 19. kwietnia 2016 r.*

Ogłoszenie

Prezydent Miasta Skierniewice ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2016 r.

Zastrzega się zmianę wysokości dotacji na 2016 rok w przypadku zmian w uchwale budżetowej na 2016 rok.

Rodzaj zadania do zlecenia w 2016 roku oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

Rodzaj zadania: Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego		
Tytuł zadania publicznego	Planowana kwota dotacji	Dział Rozdział
Prowadzenie domów tymczasowych dla bezdomnych kotów	17 000	900 90095

I. Zasady przyznawania dotacji.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 395), działających na rzecz mieszkańców Miasta Skierniewice, nie posiadających zadłużenia wobec Skarbu Państwa.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji odbywać się będzie z odpowiednim zastosowaniem przepisów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W otwartym konkursie ofert na realizację zadania może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
3. Zadanie przewidziane do realizacji w roku 2016 r. w w/w zakresie określone zostało w Programie Współpracy Miasta Skierniewice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 (Załącznik do Uchwały Nr XVIII/179/2015 Rady Miasta Skierniewice z dnia 26 listopada 2015 r.).
4. Na zlecenie zadania przewidzianego do realizacji Prezydent Miasta udzieli dotacji w formie powierzenia (sfinansowania) wykonania zadania.

5. **Dotacja nie może być przeznaczona na:**

- przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów;
- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- zakup, budowę i remonty budynków lub lokali, zakup gruntów;
- pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, które nie są związane z realizacją zadania;
- działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- działalność polityczną lub religijną.

II. **Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie powinno być zrealizowane w nieprzekraczalnym terminie do 15 grudnia 2016 r.
2. Zadanie winno być realizowane w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

III. **Termin składanie ofert.**

1. **Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 maja 2016 r. do godz. 16.00** w Sekretariacie Urzędu Miasta Skierniewice, ul. Rynek 1.
2. Po terminie, podanym w dziale III. pkt 1, złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
3. Ofertę należy składać na obowiązującym formularzu ofertowym zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) wraz z kompletem wymaganych dokumentów w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Obowiązujący formularz ofertowy - do pobrania - znajduje się na stronie internetowej www.skierniewice.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.um.skierniewice.pl
Koperta powinna być zamknięta i opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.
4. Oferta, która nie jest złożona we wskazanym terminie lub ta, która wpłynie pocztą po tym terminie, podlega odrzuceniu bez rozpatrzenia (decyduje data wpływu do Urzędu).
5. Organizacje mogą składać wspólnie z innymi podmiotami, oferty na realizację wspólnych projektów.
6. Wymagane dokumenty:
 - a) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty – podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli;
 - b) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny 3 miesiące od daty wystawienia);
 - c) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok poprzedni, lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności;
 - d) sprawozdanie finansowe z działalności za rok poprzedni, lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności;
 - e) kserokopia statutu, potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeżeli statut jest już w posiadaniu Urzędu Miasta, wystarczy złożyć pisemne oświadczenie, że nie uległ on zmianie);

- f) w przypadku gdy oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta zgodnie ze statutem należy złożyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania organizacji, zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym – dotyczy organizacji regionalnych i ogólnopolskich;
- g) w przypadku składania więcej niż jednej oferty, w/w dokumenty należy złożyć w jednym komplecie, wskazując w pozostałych ofertach tę, która zawiera wymagane załączniki.
7. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli została złożona przez podmiot:
- a) nieuprawniony do jej złożenia, lub taki, który nie rozliczył uzyskanego dofinansowania w roku poprzedzającym złożenie niniejszej oferty.

Pouczenie:

1. *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
2. *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*
3. *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
4. *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
5. *W przypadku gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów podstawowych wymienionych w dziale III pkt 6.*

Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

IV. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu składania ofert podanym w dziale III pkt 1.
2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu. Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową wg. Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej (stanowiącego załącznik do zarządzenia Prezydenta Miasta Skierniewice powołującego komisję).
3. Przy ocenie będą brane pod uwagę, następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:
 - zasoby materialne, rzeczowe,
 - zasoby kadrowe,
 - doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze;
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
 - zasadność przedstawionych w projekcie kosztów,
 - adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów;
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
 - d) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - e) wkład osobowy w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy;

- f) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.
4. Po analizie i dokonaniu oceny Komisja konkursowa przedstawi Prezydentowi Miasta propozycje podziału środków finansowych.
 5. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Skierniewice, który po zapoznaniu się z propozycjami podziału środków finansowych przedstawionymi przez Komisję Konkursową, podejmie decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości na realizację określonych projektów. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego. **Decyzja Prezydenta jest ostateczna.**
 6. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Skierniewice oraz opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Skierniewice www.skierniewice.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.um.skierniewice.pl.

V. Postanowienia końcowe.

1. Udzielenie dofinansowania lub finansowania zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
3. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zakres i warunki realizacji zadań zostaną określone w umowach zawartych z oferentami wybranymi w konkursie.
4. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia dodatkowo:
 - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty,
 - zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty,
 - oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
5. Oferenci zobowiązani są do:
 - realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania,
 - wcześniejszego zgłaszania w formie pisemnej, z prośbą o akceptację, wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,
 - informowania, że zadanie jest współfinansowane/finansowane ze środków otrzymanych od Gminy Miasto Skierniewice.
6. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

Wykaz organizacji pozarządowych oraz podmiotów, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych w 2015 roku wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Skierniewice na stronie internetowej: www.bip.um.skierniewice.pl.