

## Ogłoszenie

**Prezydent Miasta Skierniewice ogłasza otwarty konkurs ofert  
na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu  
punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa  
obywatelskiego na terenie Gminy Miasto Skierniewice w 2019 roku**

### **I. Przedmiot konkursu i rodzaj zadania.**

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację, wskazanej w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przedmiotowe zadanie publiczne dotyczy „**Prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Gminy Miasto Skierniewice w 2019 roku**”.

### **II. Wysokość przeznaczonych środków publicznych.**

Na powierzenie realizacji zadania pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Gminy Miasto Skierniewice w 2019 roku” przeznaczona jest kwota w wysokości **64 020,00 zł w tym na zadanie związane z zakresem edukacji prawnej kwotę 3 960,00 zł.**

Organizacja pozarządowa realizuje zadanie edukacyjne w wymiarze co najmniej jednego działania rocznie, które może być prowadzone w formach:

- opracowania informatorów i poradników;
- prowadzenia otwartych wykładów i warsztatów;
- rozpowszechniania informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzenia kampanii społecznych.

### **III. Podmioty uprawnione do składania ofert.**

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która:

1. W przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

b) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym lub doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.01.2019 r.;

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności poprzez złożenie pisemnego zobowiązania:

- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

2. W przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego łącznie spełnia następujące warunki:

a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,

b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.01.2019 r.

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowania,

- profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji.**

Przyznanie dotacji następuje na zasadzie powierzenia wykonania zadania publicznego, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.).

#### **V. Terminy i warunki realizacji zadania.**

1. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie dotyczącej realizacji zadania, w okresie **od dnia 2 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.** w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, w lokalu zapewnionym przez Miasto Skierniewice, przy ul. Senatorskiej 12 w Skierniewicach. Umowa na realizację zadania zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), z uwzględnieniem art. 11 ust. 7 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.
2. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 oraz art. 11 ust. 3 lub art. 11 ust. 3a

- ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
3. Podmiot realizujący zadanie zobowiązuje się do przekazywania do Urzędu Miasta Skierniewice, Wydział Rozwoju Gospodarczego, Sportu i Spraw Społecznych, danych niezbędnych do opracowywania przez Prezydenta Miasta Skierniewice zbiorczych informacji o wykonywaniu zadania publicznego, według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej.
  5. Prezydent Miasta Skierniewice lub osoby przez niego upoważnione są uprawnione do dokonywania w każdym czasie kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
    - 1) stanu realizacji zadania,
    - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
    - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
    - 4) prowadzenia właściwej dokumentacji.
  6. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania określa umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasto Skierniewice.

## **VI. Sposób przygotowania oraz termin składania ofert.**

1. Oferty należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. Oferta powinna zostać sporządzona czytelną techniką. Wszystkie pozycje formularza muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniona należy wpisać „nie dotyczy”.
3. Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty.
4. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone, na każdej stronie, za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu przystępującego do konkursu.
5. Podmiot przystępujący do konkursu obowiązany jest przedłożyć dodatkowo:
  - 1) kopię aktualnego statutu podmiotu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
  - 2) aktualny wypis z KRS, sporządzony najpóźniej 3 miesiące przed dniem złożenia oferty,
  - 3) kopię sprawozdania finansowego z działalności podmiotu za rok 2017 lub w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności,
  - 4) kopię sprawozdania merytorycznego z działalności podmiotu za rok 2017 lub w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności,
  - 5) zaświadczenia o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec ZUS i US,
  - 6) w przypadku działania w imieniu oferenta przez inne osoby niż wynikające z wypisu KRS – stosowne pełnomocnictwa,
  - 7) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lub art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, zawierające informację, że praca dotyczy udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Miasta Skierniewice,

- 8) oświadczenie oraz dokument potwierdzający posiadanie przez organizację pozarządową co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- 9) pisemne zobowiązanie w zakresie zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Miasta Skierniewice i jej dokumentowaniem,
- 10) pisemne zobowiązanie w zakresie profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Miasta Skierniewice, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16 listopada 2018 r.** do godziny 16.00 w Sekretariacie Urzędu Miasta Skierniewice, ul. Rynek 1 lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie podpisanej: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Gminy Miasto Skierniewice w 2019 roku”.**

6. W przypadku ofert przesłanych za pośrednictwem poczty, decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Skierniewice.

## VII. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert.

1. Złożone oferty będą oceniane formalnie i merytorycznie przez Komisję Konkursową powołaną w drodze zarządzenia przez Prezydenta Miasta Skierniewice.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie **14 dni** od dnia upływu terminu składania ofert (do 30 listopada 2018 r.).
3. Odrzuceniu będą podlegać oferty, które:
  - a) zostały złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, nieczytelną techniką, niekompletne, bądź złożone po terminie,
  - b) nie odpowiadają rodzajowi zadania wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym lub przewidziany w ofercie termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu,
  - c) dotyczą zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
  - d) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
  - e) nie spełniają innych wymagań zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
4. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną ocenione pod względem merytorycznym. Ustala się kryteria oceny oferty i ich skalę oceny:
  - a) kalkulacja kosztów realizacji zadania (0-5 pkt),
  - b) dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego (0-5 pkt),
  - c) zapewnienie stabilności realizacji zadania, tj. należytej liczby osób uprawnionych do realizacji zadania -ocenie podlegać będą zawarte umowy na udzielanie bezpłatnych porad prawnych oraz promesy zawarcia umowy na udzielanie bezpłatnych porad prawnych (0–10 pkt),
  - d) świadczenie pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego (0-5 pkt),
  - e) promocję zleconego do realizacji zadania publicznego (0-5 pkt).

### **Maksymalna liczba punktów - 30 pkt.**

5. Ocena dokonana zostanie na podstawie treści złożonych ofert.
6. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.um.skierniewice.pl](http://www.bip.um.skierniewice.pl)), na stronie internetowej Urzędu Miasta Skierniewice ([www.skierniewice.eu](http://www.skierniewice.eu)) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Skierniewice.

7. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zostanie o tym fakcie oraz o terminie podpisania umowy powiadomiony pisemnie.
8. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.