

## **Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert**

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3, art. 92 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013 r. poz. 595, poz. 645; z 2014 r. poz. 379, poz.1072), art. 25 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182, poz. 509, poz.1650; z 2014 r. poz. 567, poz. 598) oraz art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz.U. z 2014 r. poz. 1118)

### **Miasto Skierniewice**

#### **ogłasza II otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w 2014 r.**

dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz.U. z 2014 r. poz. 1118) na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej:

#### **PORADNICTWO RODZINNE I TERAPIA RODZINNA**

##### **I. Rodzaj zadania:**

Zadanie obejmuje wspieranie rodzin naturalnych w wypełnianiu ich funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez prowadzenie poradnictwa rodzinnego i terapii rodzinnej, udzielanie rodzinom naturalnym, rodzinom zastępczym oraz przysposabiającym dzieci pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych poprzez terapię rodzinną, pomoc pedagogiczną i psychologiczną oraz pomoc prawną w zakresie prawa rodzinnego.

##### **II. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania:**

Przewidywana wysokość dotacji na dofinansowanie realizacji zadania wynosi 2 500 zł.

##### **III. Termin i warunki realizacji zadania:**

Podmiot, który otrzyma dotację obowiązany jest do realizacji zadania publicznego zgodnie z ofertą, w nieprzekraczonym terminie do 15 grudnia 2014 r.

Podmiot wykonujący zleczone zadanie ma obowiązek udostępnić kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją. Zwrot niewykorzystanych dotacji następuje na konto Miasta Skierniewice w terminie do 31 grudnia 2014 r.

##### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

a) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie posiadające zadłużenia wobec Skarbu Państwa.

b) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

c) Zlecenie zadania publicznego może odbywać się wyłącznie w formie wspierania takiego zadania z udzieleniem dotacji na jego realizację w wysokości do 80% kosztów jego realizacji.

#### V. Składanie ofert:

1. Oferenci mogą zapoznać się z warunkami konkursu oraz pobrać obowiązujący formularz ofertowy na stronie internetowej [www.skierniewice.eu](http://www.skierniewice.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.um.skierniewice.pl](http://www.bip.um.skierniewice.pl) oraz w siedzibie Urzędu Miasta Skierniewice ul. Senatorska 12, Wydział Rozwoju Gospodarczego i Spraw Społecznych.

2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **3 października 2014 r.** do godz. 16.00 w Sekretariacie Urzędu Miasta Skierniewice, ul. Rynek 1.

3. Ofertę należy składać na obowiązującym formularzu ofertowym, wraz z kompletem wymaganych dokumentów w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą podmiotu oraz dopiskiem: „Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn. Poradnictwo rodzinne i terapia rodzinna”.

4. Oferta nie złożona we wskazanym terminie, lub ta, która wpłynie pocztą po tym terminie, podlega odrzuceniu bez rozpatrzenia.

5. Organizacje mogą składać wspólnie z innymi podmiotami lub organizacjami pozarządowymi oferty na realizację wspólnych projektów; w takiej ofercie należy wskazać jakie działania w realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty oraz sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.

#### 6. Wymagane dokumenty:

a) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty - podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli;

b) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny 3 miesiące od daty wystawienia);

c) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok poprzedni, lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności;

d) sprawozdanie finansowe z działalności za rok poprzedni, lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności;

e) kserokopia statutu, potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeżeli statut jest już w posiadaniu Urzędu Miasta, wystarczy złożyć pisemne oświadczenie, że nie uległ on zmianie);

f) w przypadku gdy oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie ze statutem należy złożyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania organizacji zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym - dotyczy organizacji regionalnych i ogólnopolskich.

7. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia w/w warunków formalnych, lub wnioskodawcą jest podmiot, który nie rozliczył poprzednio uzyskanego dofinansowania lub rozliczył je po terminie.

#### *Pouczenie:*

1. *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*

2. *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*

3. *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*

4. *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*

5. *W przypadku gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów podstawowych*

wymienionych w dziale V pkt. 6.

Wzór oferty stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25).

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową wg Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej (stanowiącego załącznik do zarządzenia Prezydenta Miasta Skierniewice powołującego ww. Komisję), która po dokonaniu oceny przedstawi Prezydentowi Miasta propozycje podziału środków finansowych.
3. Przy ocenie będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:
    - zasoby materialne, rzeczowe,
    - zasoby kadrowe,
    - doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze;
  - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
    - zasadność przedstawionych w projekcie kosztów,
    - adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów;
  - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
  - d) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - e) wkład osobowy w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy;
  - f) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.
4. Prezydent Miasta Skierniewice po zapoznaniu się z propozycjami podziału środków finansowych przedstawionymi przez Komisję Konkursową, podejmie decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości na realizację określonych projektów. **Decyzja Prezydenta jest ostateczna.**
5. Wykaz organizacji pozarządowych, które uzyskały dotację zostanie podany do wiadomości publicznej na stronie internetowej [www.skierniewice.eu](http://www.skierniewice.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.um.skierniewice.pl](http://www.bip.um.skierniewice.pl) oraz w siedzibie Urzędu Miasta Skierniewice.

**Dotacja nie może być przeznaczona na:**

- budowę, zakup i remonty budynków;
- zakup gruntów;
- spłatę zaciągniętych pożyczek;
- pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji nie związanych z realizacją zadania;
- działalność gospodarczą, działalność polityczną partyjną.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Udzielenie dofinansowania lub finansowania zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy.
2. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do zamieszczenia w materiałach

informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Miasto Skierniewice.

3. Prezydent Miasta Skierniewice zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania przekazanych podmiotom środków finansowych.

4. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zakres i warunki realizacji zadań zostaną określone w umowach zawartych z oferentami wybranymi w konkursie.

5. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

#### VIII. Informacja o zadaniach zrealizowanych w latach poprzednich:

Zadanie „Poradnictwo rodzinne i terapia rodzinna” w 2010 r. realizowane było przez Ośrodek Rodzin Zastępczych Fundacji „Dziecięcy Uśmiech” – kwota przyznanej dotacji 2500,00 zł oraz Fundację Pomocy Społecznej „Chodźmy Razem” – kwota przyznanej dotacji 2500,00 zł, w 2011 r. zadanie realizowane było przez Fundację Pomocy Społecznej „Chodźmy Razem” – kwota przyznanej dotacji 5000,00 zł, w 2012 r. zadanie realizowane było przez Fundację Pomocy Społecznej „Chodźmy Razem” – kwota przyznanej dotacji 5000,00 zł, w 2013 r. zadanie zrealizowane było przez Fundację Pomocy Społecznej „Chodźmy Razem” – kwota przyznanej dotacji 5000,00 zł.