

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 250.2016  
Prezydenta Miasta Skierniewice  
z dnia 28 października 2016 r.

## Ogłoszenie

**Prezydent Miasta Skierniewice  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2016 r.**

Zastrzega się zmianę wysokości dotacji na 2016 rok w przypadku zmian w uchwale budżetowej na 2016 rok.

**Rodzaje zadań do zlecenia w 2016 roku  
oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:**

Rodzaj zadania: Ratownictwo i ochrona ludności		
Tytuł zadania publicznego	Planowana kwota dotacji	Dział Rozdział
1. Prowadzenie działań ratowniczych, polegających w szczególności na organizowaniu i udzielaniu pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarze wodnym.	150 000	754 75415
<b>Razem</b>	<b>150 000</b>	

### **I. Zasady przyznawania dotacji.**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, poz.395), działających na rzecz mieszkańców Miasta Skierniewice, nie posiadających zadłużenia wobec Skarbu Państwa.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zadania przewidziane do realizacji w roku 2016 r. w w/w zakresach określone zostały w Programie współpracy Miasta Skierniewice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 (Załącznik do Uchwały Nr XVIII/179/2015 Rady Miasta Skierniewice z dnia 26 listopada 2015 r.).
3. Zlecenie zadań publicznych może odbywać się w formie wspierania takiego zadania z udzieleniem dotacji na jego realizację **w wysokości do 80% kosztów jego realizacji.**
4. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta może udzielić dotacji w formie

powierzenia (sfinansowania) wykonania zadania.

**5. Dotacja nie może być przeznaczona na:**

- przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów;
- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- zakup, budowę i remonty budynków lub lokali, zakup gruntów;
- pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, które nie są związane z realizacją zadania;
- działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- działalność polityczną lub religijną.

**II. Termin realizacji zadań:**

Zadania powinny być zrealizowane w nieprzekraczalnym terminie do 15 grudnia 2016 r.

**III. Składanie ofert.**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wykonania zadania publicznego zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Obowiązujący formularz ofertowy - do pobrania - znajduje się na stronie internetowej [www.skierniewice.eu](http://www.skierniewice.eu) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.um.skierniewice.pl](http://www.bip.um.skierniewice.pl)
2. **Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 listopada 2016 r. do godz. 16.00 w Sekretariacie Urzędu Miasta Skierniewice, ul. Rynek 1.**
3. Po terminie, podanym w dziale III. pkt 2, złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
4. Ofertę należy składać na obowiązującym formularzu ofertowym wraz z kompletem wymaganych dokumentów, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być **zamknięta i opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.**
5. Oferta, która nie jest złożona we wskazanym terminie lub ta, która wpłynie pocztą po tym terminie, podlega odrzuceniu bez rozpatrzenia.
6. Wymagane dokumenty:
  - a) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty – podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli;
  - b) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny 3 miesiące od daty wystawienia);
  - c) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok poprzedni, lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności;
  - d) sprawozdanie finansowe z działalności za rok poprzedni, lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności;
  - e) kserokopia statutu, potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeżeli statut jest już w posiadaniu Urzędu Miasta, wystarczy złożyć pisemne oświadczenie, że nie uległ on zmianie);
  - f) w przypadku gdy oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do

reprezentowania Oferenta zgodnie ze statutem należy złożyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania organizacji, zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym – dotyczy organizacji regionalnych i ogólnopolskich;

8. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli została złożona przez podmiot:
  - a) nieuprawniony do jej złożenia, lub
  - b) taki, który nie rozliczył uzyskanego dofinansowania w roku poprzedzającym złożenie niniejszej oferty.

**Pouczenie:**

1. *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
2. *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*
3. *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
4. *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*

**Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.**

**IV. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu składania ofert podanym w dziale III pkt 2.
2. Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową wg. Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej (stanowiącego załącznik do zarządzenia Prezydenta Miasta Skierniewice powołującego komisję).
3. Przy ocenie będą brane pod uwagę, następujące kryteria:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:
    - zasoby materialne, rzeczowe,
    - zasoby kadrowe,
    - doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze;
  - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
    - zasadność przedstawionych w projekcie kosztów,
    - adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów;
  - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
  - d) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - e) wkład osobowy w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy;
  - f) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.
4. Po analizie i dokonaniu oceny Komisja konkursowa przedstawi Prezydentowi Miasta propozycje podziału środków finansowych.
5. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Skierniewice, który po zapoznaniu się z propozycjami podziału środków finansowych przedstawionymi przez Komisję Konkursową, podejmie decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości na

realizację określonych projektów. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego. **Decyzja Prezydenta jest ostateczna.**

6. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Skierniewice oraz opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Skierniewice [www.skierniewice.eu](http://www.skierniewice.eu) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.um.skierniewice.pl](http://www.bip.um.skierniewice.pl).

#### V. Postanowienia końcowe.

1. Udzielenie dofinansowania lub finansowania zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
3. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zakres i warunki realizacji zadań zostaną określone w umowach zawartych z oferentami wybranymi w konkursie.
4. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia dodatkowo:
  - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty,
  - zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty,
  - oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
5. Oferenci zobowiązani są do:
  - realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania,
  - wcześniejszego zgłaszania w formie pisemnej, z prośbą o akceptację, wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,
  - informowania, że zadanie jest współfinansowane/finansowane ze środków otrzymanych od Gminy Miasto Skierniewice.
6. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

Wykaz organizacji pozarządowych oraz podmiotów, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych w 2015 roku wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Skierniewice na stronie internetowej: [www.bip.um.skierniewice.pl](http://www.bip.um.skierniewice.pl).

PREZYDENT MIASTA  
Krzysztof Jażdżyk