

**UCHWAŁA NR IV/11/2019
RADY MIASTA SKIERNIEWICE**

z dnia 24 stycznia 2019 r.

w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury: Muzeum Historycznego Skierniewic (w organizacji) i Izby Historii Skierniewic w jedną instytucję pn. Muzeum Historyczne Skierniewic (w organizacji).

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500) oraz art. 9 ust. 1 i 2, art. 18 ust. 1 i art. 19 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983) oraz art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2018 r. poz. 720 i poz. 1669) Rada Miasta Skierniewice uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 marca 2019 r. dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury, Muzeum Historycznego Skierniewic (w organizacji) z Izbą Historii Skierniewic.

§ 2. Powstałej w wyniku połączenia, o którym mowa w § 1, samorządowej instytucji kultury nadaje się nazwę: „Muzeum Historyczne Skierniewic (w organizacji)”, zwane dalej: „Muzeum”.

§ 3. Siedzibą Muzeum jest Miasto Skierniewice.

§ 4. Przedmiotem działania Muzeum jest gromadzenie, upowszechnianie i trwała ochrona dóbr naturalnego oraz kulturowego dziedzictwa Skierniewic i najbliższych okolic.

§ 5. Przejęcie przez Muzeum mienia oraz zobowiązań i wierzytelności łączonych instytucji kultury następuje z chwilą wpisu Muzeum do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Miasto Skierniewice.

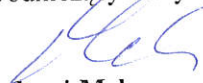
§ 6. Pracownicy łączonych instytucji kultury stają się pracownikami Muzeum i zachowują uprawnienia wynikające ze stosunku pracy na podstawie art. 23¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, poz. 1000, poz. 1076, poz. 1608, poz. 1629, poz. 2215, poz. 2244, poz. 2377).

§ 7. Muzeum nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skierniewice.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą od 1 marca 2019 r.

Przewodniczący Rady


Andrzej Melon

Załącznik do uchwały Nr IV/11/2019
Rady Miasta Skierniewice
z dnia 24 stycznia 2019 r.

STATUT MUZEUM HISTORYCZNEGO SKIERNIEWIC (W ORGANIZACJI)

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Muzeum Historyczne Skierniewic w Skierniewicach (w organizacji), zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury, utworzoną na podstawie uchwały Nr XLVI/9/2018 Rady Miasta Skierniewice z dnia 18 stycznia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r. poz. 661).

2. Organizacja Muzeum obejmuje gromadzenie i przygotowanie zbiorów do udostępnienia oraz zorganizowania wystawy stałej.

3. Zakończenie organizacji Muzeum nastąpi w dniu otwarcia wystawy stałej.

§ 2. Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2018 r. poz. 720 i poz. 1669), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067);
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432);
- 5) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Organizatorem Muzeum jest Miasto Skierniewice, zwane dalej „Organizatorem”.

2. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora pod numerem 6 i posiada osobowość prawną.

3. Siedzibą Muzeum są Skierniewice.

4. W celu realizacji zadań statutowych Muzeum działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w szczególności na terenie obszaru miasta i powiatu skierniewickiego.

§ 4. Muzeum używa pieczęci okrągłej z herbem Skierniewic i napisem w otoku „Muzeum Historyczne Skierniewic w Skierniewicach (w organizacji)”.

Rozdział 2 Zakres działania Muzeum

§ 5. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie i trwała ochrona dóbr naturalnego oraz kulturowego dziedzictwa Skierniewic i regionu, o charakterze materialnym i niematerialnym, upowszechnianie zbiorów i informowanie o nich oraz umożliwienie korzystania z nich.

§ 6. 1. Muzeum realizuje działania, o których mowa w § 5 przez:

- 1) gromadzenie, przechowywanie, udostępnianie i upowszechnianie zbiorów dotyczących Skierniewic;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie, dokumentowanie, digitalizowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- 3) przechowywanie gromadzonych zabytków, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy o muzeach, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych i wystawienniczych;

- 4) zabezpieczanie i konserwację zbiorów oraz w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych;
- 5) organizowanie wystaw czasowych;
- 6) zorganizowanie wystawy stałej;
- 7) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym wydawanie albumów, katalogów, informatorów, plakatów, publikacji popularnonaukowych i okolicznościowych, dotyczących historii Skierniewic i regionu;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 9) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 10) współdziałanie z placówkami kulturalnymi w zakresie popularyzacji historii Skierniewic i regionu;
- 11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów zgromadzonych informacji;
- 12) wypełnianie statutowych zadań z wykorzystaniem wirtualnych form komunikacji (tzw. muzeum wirtualne).

2. Muzeum gromadzi zbiory z zakresu archeologii, historii, etnografii, kartografii i militariów.

3. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) przekazane w depozyt zabytki archeologiczne, pochodzące z badań archeologicznych na terenie miasta Skierniewice i regionu;
- 2) zbiory historyczne do dziejów Skierniewic, w tym dokumenty, fotografie, gazety i czasopisma, oraz materiały współczesne ;
- 3) zbiory etnograficzne dokumentujące dzieje kultury dawnych Skierniewic oraz okolicznych obszarów wiejskich ;
- 4) malarstwo, grafikę, rzeźbę, rzemiosło artystyczne, fotografię i film;
- 5) materiały dokumentacyjne i biblioteczne, w tym książki, dokumenty piśmiennicze, kartograficzne i ikonograficzne, obrazujące historię Miasta Skierniewice, w tym historię wojskowości;
- 6) pojazdy wojskowe i uzbrojenie (w stanie zapewniającym bezpieczeństwo - bez materiałów wybuchowych i niebezpiecznych), oraz inny sprzęt wojskowy i umundurowanie;
- 7) pamiątki historyczne związane z historią Skierniewic, w tym historią wojskowości .

Rozdział 3

Zarządzanie i organizacja Muzeum

§ 7. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni nadzór – Prezydent Miasta Skierniewice.

§ 8. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora.

2. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej Muzeum oraz właściwe gospodarowanie jego mieniem i środkami finansowymi.

3. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) prowadzenie prac przygotowawczych, programowych i inwestycyjnych, zmierzających do otwarcia wystawy stałej i udostępnienia Muzeum zwiedzającym;
- 2) nadzór nad majątkiem Muzeum, w tym jego zbiorami i ich ewidencjonowaniem;
- 3) przedstawianie właściwym instytucjom i Prezydentowi Miasta Skierniewice planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Muzeum;
- 4) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
- 5) sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną;
- 6) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum;
- 7) wydawanie wewnętrznych zarządzeń.

4. Dyrektor Muzeum opracowuje corocznie plan działalności merytorycznej Muzeum powiązany z planem finansowym, o którym mowa w § 13 ust. 3, i składa go Prezydentowi Miasta.

5. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 9. 1. W zarządzaniu Muzeum Dyrektora wspiera jeden Zastępca Dyrektora.

2. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Muzeum, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

3. Szczegółowy zakres zadań i uprawnień Zastępcy Dyrektora ustala Dyrektor.

§ 10. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum.

2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w ustawie o muzeach.

3. Rada składa się z 9 członków.

4. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

§ 11. 1. Przy Muzeum może działać kolegium doradcze, zwane dalej „Radą Naukową”, jako organ opiniodawczy i doradczy Dyrektora Muzeum.

2. Rada Naukowa prowadzi czynności w zakresie analizowania i opiniowania działalności merytorycznej i naukowej.

3. W skład Rady Naukowej wchodzi nie więcej niż 7 członków.

4. Rada Naukowa wyłania ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

5. Posiedzenia Rady Naukowej zwoływane są przez przewodniczącego, na wniosek Dyrektora Muzeum, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na pół roku.

6. Kadencja członków Rady Naukowej trwa 4 lata.

7. Rada Naukowa wyraża opinie w formie uchwał.

8. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy składu Rady Naukowej. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.

9. Protokoły Rady Naukowej wraz z uchwałami przekazywane są Dyrektorowi Muzeum.

10. Obsługę kancelaryjno-biurową Rady Naukowej zapewnia Muzeum.

§ 12. Strukturę organizacyjną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział 4

Gospodarka majątkowa i finansowa Muzeum

§ 13. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, kierując się zasadą legalności, efektywności, gospodarności i celowości wykorzystania środków finansowych.

2. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum.

3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Organizatora na dany rok w uchwale budżetowej.

4. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum zatwierdza Prezydent Miasta Skierniewice.

§ 14. 1. Działalność Muzeum jest finansowana z uzyskiwanych przychodów.

2. Przychodami Muzeum są:

1) dotacje przekazywane przez Organizatora, w tym:

a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;

b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;

- c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) inne dotacje, niż wymienione w pkt 1;
- 3) przychody z prowadzonej działalności;
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Muzeum;
- 5) przychody z wykonywania zleconych ekspertyz naukowych i specjalistycznych;
- 6) przychody z wykonywania zleconych prac konserwatorskich oraz badań naukowych, w tym archeologicznych;
- 7) spadki i darowizny;
- 8) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych;
- 9) inne źródła.

§ 15. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, w zakresie:

- 1) usług reklamowo-wydawniczych;
- 2) usług fotograficznych;
- 3) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 4) reprodukcji, filmowania, fotografowania i digitalizowania muzealiów;
- 5) prac zleconych, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 5-6;
- 6) organizacji konferencji, sympozjum, koncertów i spektakli oraz imprez o charakterze edukacyjnym;
- 7) organizowania dla podmiotów zewnętrznych wystaw i imprez okolicznościowych;
- 8) wykonywania kwerend, użyczenia muzealiów znajdujących się w posiadaniu Muzeum;
- 9) opracowywania i wydawania publikacji naukowych oraz popularnonaukowych na zlecenie i koszt podmiotów zewnętrznych.

2. Działalność gospodarcza Muzeum nie może powodować ograniczenia działalności statutowej Muzeum.

3. Przychody z działalności gospodarczej Muzeum wykorzystuje na finansowanie zadań statutowych.

§ 16. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając każdorazowo zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora, z wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 5 **Postanowienia końcowe**

§ 17. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 18. 1. Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

2. Niniejszy statut, zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy o muzeach, obowiązuje do czasu zakończenia procesu organizowania Muzeum, tj. do dnia otwarcia wystawy stałej.