

**UCHWAŁA NR IX/45/11
RADY MIASTA SKIERNIEWICE**

z dnia 25 marca 2011 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz
szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust.1, art. 41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 80, poz. 717,Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 roku Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz.1457, z 2006 roku Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 roku Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz.1218, z 2008 roku Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180 poz. 1493, z 2009r. Nr 206, poz. 1589, Dz. U. z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842), Rada Miasta Skierniewice uchwała co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skierniewice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dniu od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Mariusz Dziuda

Tryb oraz sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Miasto Skierniewice podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

**Rozdział 2.
Tryb oraz sposób powoływania i odwoływania członków**

§ 2. 1. Zespół Interdyscyplinarny powołuje Prezydent Miasta Skierniewice.

2. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:

- 1) Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Skierniewicach;
- 2) Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Skierniewicach;
- 3) Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Skierniewice;
- 4) Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Spraw Społecznych;
- 5) Komendy Miejskiej Policji w Skierniewicach;
- 6) Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej przy Sądzie Rejonowym w Skierniewicach;
- 7) organizacji pozarządowych.

3. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego mogą również wchodzić przedstawiciele:

- 1) Prokuratury Rejonowej w Skierniewicach;
- 2) innych niż wymienione w ust. 2 podmiotów, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie miasta Skierniewice.

4. Warunkiem przystąpienia instytucji do prac związanych z powołaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest zawarcie porozumienia pomiędzy instytucją a Prezydentem Miasta Skierniewice oraz wydelegowanie przez Prezydenta Miasta Skierniewice przedstawiciela jednostki organizacyjnej Miasta do udziału w pracach Zespołu.

5. Przedstawiciele poszczególnych instytucji zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące tymi instytucjami.

6. Skład Zespołu Interdyscyplinarnego jest ustalany Zarządzeniem Prezydenta Miasta Skierniewice powołującym Zespół Interdyscyplinarny.

7. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany spośród jego członków na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Przewodniczący zostaje wybrany na czas określony, na okres 3 lat. O wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Prezydent Miasta Skierniewice.

8. Przewodniczący może zostać odwołany z pełnionej funkcji na podstawie:

- 1) uzasadnionego, pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 2) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego;
- 3) uzasadnionego, pisemnego wniosku Prezydenta Miasta Skierniewice.

9. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

10. Odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego, zgodnie z zapisami ust. 7.

11. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany w trybie natychmiastowym, na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Skierniewice w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszeniu poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym.

12. Przed przystąpieniem do realizacji zadań w ramach pracy w Zespole Interdyscyplinarnym każdy jego członek składa Prezydentowi Miasta Skierniewice pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole Interdyscyplinarnym, zgodnie z formułą określoną w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Rozdział 3.

Warunki funkcjonowaniu Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 3. 1. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

2. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe.

3. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Skierniewicach, w dni powszednie, w godzinach pomiędzy 8-16 w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy oraz w innych godzinach.

4. Z każdego posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego sporządza się protokół zawierający co najmniej: listę obecności, przedmiot posiedzenia, wnioski i ustalenia. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego oraz osoba sporządzająca protokół.

Rozdział 4.

Przepisy końcowe

§ 4. 1. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące między innymi: ilości spraw, składu grup, efektów pracy grup itp. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań.

2. W ramach prac Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych gromadzona jest następująca dokumentacja:

- 1) kwestionariusz zgłoszeniowy – dokument potwierdzający zgłoszenie problemu. Do kwestionariusza dołączone są kopie dokumentów dostarczonych przez osobę, rodzinę, instytucje;
- 2) pisemna zgoda osoby, bądź pełnoletniego przedstawiciela rodziny, której sprawa ma być przekazana do rozpatrzenia w ramach prac grupy roboczej. Zastrzega się, że w sytuacjach wyjątkowych (np. w przypadku zagrożenia dobra dziecka lub zgłoszenia dokonywanego przez dziecko) grupę roboczą zwołuje się w trybie natychmiastowym i bez wymaganej zgody;
- 3) plan działania grupy roboczej – opis zadań dla poszczególnych członków grupy oraz osoby czy rodziny;
- 4) monitoring działań grup roboczych – realizacja zadań określonych w planie działań przez członków grup roboczych i osobę lub rodzinę.

3. Obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Skierniewicach.